

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«МІСЬКИЙ ЮРИДИЧНИЙ ЛІЦЕЙ НАУКОВОГО СПРЯМУВАННЯ
ПРИ УНІВЕРСИТЕТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

13.03.2020 р.

№ 20

**Про запровадження карантину
для недопущення поширення в ліцеї
інфекційних та вірусних захворювань**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, з метою недопущення поширення в закладі освіти випадків інфекційних та вірусних захворювань, у тому числі спричинених коронавірусом COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити у закладі освіти карантин з 12.03.2020 р. по 03.04.2020 р. та заборонити учням відвідування ліцею.
2. Затвердити План заходів щодо недопущення поширення в ліцеї інфекційних та вірусних захворювань, у тому числі спричинених коронавірусом COVID-19. (Наказ № 19 від 13.03.2020 р.)
3. Перенести усі заходи масового характеру: попередній захист робіт МАН, літературні вечори, благодійні акції, проекти, що передбачають культурно-освітні подорожі за кордон та в межах території України до нормалізації епідеміологічної ситуації.
4. Організувати постійне інформування ліцеїстів, їх батьків та співробітників ліцею щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання. Відповідальна особа - заступник директора з навчально-виховної роботи, Нечаєнко Маріанна Володимирівна.
5. Організувати вчасне висвітлення інформації щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання на сайті ліцею та інформаційних куточках. Відповідальна особа – вчитель інформатики, Чичикалова Ірина Едуардівна.
6. Розробити заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів:

- 6.1. Викласти в електронному щоденнику теми для самостійного вивчення, розробки уроків, лекцій, онлайн тестів, відео уроків за темами, методичний матеріал (таблиці, малюнки, схеми, презентації);
- 6.2. Надати теми проектів і зарахувати їх як підсумкову тим, у кого закінчується семестр;
- 6.3. Надати методичні рекомендації на тему «Організація дистанційного навчання під час карантину» (відповідальна особа – Чичикалова Ірина Едуардівна);
- 6.4. Прийняти участь у вебінарах «Як організувати навчання он-лайн»;
- 6.5. Відповідальна особа - заступник директора з навчальної роботи, Лахута Олена Анатоліївна.
7. Виконувати рішення обласних протиепідеміологічних комісій.
8. Обмежити проведення запланованих нарад, перевірок, засідань кафедр та інше до нормалізації епідеміологічної ситуації.
9. Скласти гнучкий план роботи вчителям, що проживають в межі шагової доступності до навчального закладу. (Додаток № 1). Відповідальна особа - заступник директора з навчальної роботи, Лахута Олена Анатоліївна.
10. Усім вчителям-предметникам скласти індивідуальні плани роботи та самоосвіти під час карантину та надіслати на електронну пошту ліцею.
11. Висвітити наказ та додаток до наказу на сайті ліцею.
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Т.П. Шевчук

З наказом ознайомлені:

Бурлакова І.О. _____
 Волкова О.О. _____
 Головка А.Б. _____
 Лахута О.А. _____
 Лук'янова А.А. _____
 Новікова С.В. _____
 Прокіпець М.С. _____
 Усенко Т.Я. _____
 Чердниченко Г.М. _____

Вакуленко О.А. _____
 Мачушак Т.В. _____
 Довга С.В. _____
 Лінговський В.С. _____
 Нечаєнко М.В. _____
 Оріщук Р.О. _____
 Коновалова І.В. _____
 Чичикалова І.Е. _____