

Комунальний заклад освіти
**«Міський юридичний ліцей
наукового спрямування при
Університеті митної справи та
фінансів»**

Дніпровської міської ради



РІЧНИЙ ПЛАН

2022/2023 навчальний рік

Зміст річного плану

I. Загальні відомості та стратегічне планування.....	2
➤ МЮЛ – інноваційний навчальний заклад	3
➤ Девіз	4
➤ Місія закладу	5
➤ Головні завдання	6
➤ Науково-педагогічні принципи.....	7
➤ Основні напрями роботи	9
➤ Очікуванні результати	10
➤ Нормативно-правова база	11
➤ Самоаналіз роботи за 2021/2022 навчальний рік	13
➤ Інформаційна карта	13
➤ Загальні показники роботи	13
➤ Кадрове забезпечення	14
➤ Самооцінювання діяльності педколективу у 2020/2021 н.р.....	15
➤ Модель стратегічного управління МЮЛ.....	40
➤ Зона найближчого розвитку ліцею	41
II. Забезпечення навчально-виховного процесу.....	42
➤ Термін навчання	42
➤ Мова та форми навчання	42
➤ Зарахування учнів	42
➤ Режим роботи ліцею	42
➤ Регламент роботи	43
➤ Наповнюваність класів	43
III. Забезпечення виконання Державного стандарту загальної середньої освіти. Сприяння реалізації творчих здібностей та обдарувань учнів.....	44
➤ Навчальний план	45
➤ Розклад гуртків та клубів	51
IV. Організація навчально-виховного процесу.....	52
➤ Учні	52
➤ Соціальний захист учнів	52
➤ Охорона та зміцнення здоров'я учнів.....	53
➤ Профілактика побутового травматизму	55
➤ Профілактика дорожньої безпеки	56
➤ Профілактика протипожежної безпеки	57
➤ Бесіди з правил дорожнього руху.....	58
➤ Профілактика пожежної безпеки	58
➤ Бесіди з профілактики радіаційної безпеки.....	58
➤ Робота щодо Цивільної оборони	59
➤ Організація харчування	59
➤ Спортивно-масова робота	59
➤ Робота з обдарованими дітьми	60
➤ Учителі	63
➤ Робота з педкадрами по підвищенню педагогічної майстерності.....	63
➤ Заходи по підготовці та проведенню атестації педпрацівників.....	64
➤ Список вчителів, які проходять атестацію	67
➤ Список вчителів, які проходять курсову перепідготовку.....	67
➤ Робота школи професійної адаптації молодого вчителя	67

➤ Батьки	70
➤ Здійснення громадського управління ліцеєм	70
V. Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу.....	71
➤ Мета науково-методичної роботи ліцею.....	71
➤ Основні завдання.....	71
➤ Принципи організації	72
➤ Основні форми науково-методичної роботи.....	72
➤ Індивідуальні форми роботи	72
➤ Групові форми роботи	72
➤ Колективні форми роботи	72
➤ Організація науково-методичної роботи.....	73
➤ Структура науково-методичної роботи	73
➤ Організаційні заходи	75
➤ Циклограма науково-методичної роботи.....	76
➤ Науково-дослідницька робота.....	77
➤ Тематика педрад	77
➤ Робота науково-методичної ради ліцею	77
➤ Науково-методичні теми методичних кафедр	78
➤ Тематика засідань науково-методичної ради	79
➤ Засідання методичної ради № 1.....	79
➤ Засідання методичної ради № 2	79
➤ Засідання методичної ради № 3.....	79
➤ Засідання методичної ради № 4.....	79
➤ Графік проведення предметних декад.....	79
VI. Діагностико-аналітична діяльність	80
➤ Циклограма управлінської діяльності	81
➤ Перспективний план внутрішньоліцейського контролю	87
➤ Зміцнення матеріально-технічної бази	90
VII. Організація духовно повноцінної життєдіяльності дітей і підвищення їх статусу	91
➤ Виховні заходи	91
➤ Мета і завдання виховної роботи	91
➤ Основні напрями виховної роботи	91
➤ Громадянське виховання	91
➤ Організація системи учнівського самоврядування	94
➤ Оформлення тематичних виставок книг та документів	98
➤ Загальноліцейські традиційні свята	99
➤ Екскурсії Україною	99
➤ Правова освіта	100
➤ Моральне виховання	101
➤ Національно-патріотичне виховання	102
➤ Трудове виховання	103
➤ Екологічне виховання	103
➤ Формування здорового способу життя	104
➤ Художньо-естетичне виховання	104
➤ Родинно-сімейне виховання	105
➤ Народи у заступника директора з виховної роботи	106

Емблема ліцею:



Девіз ліцею:

*У кожній дитині
сонце, тільки
дайте йому
світити*

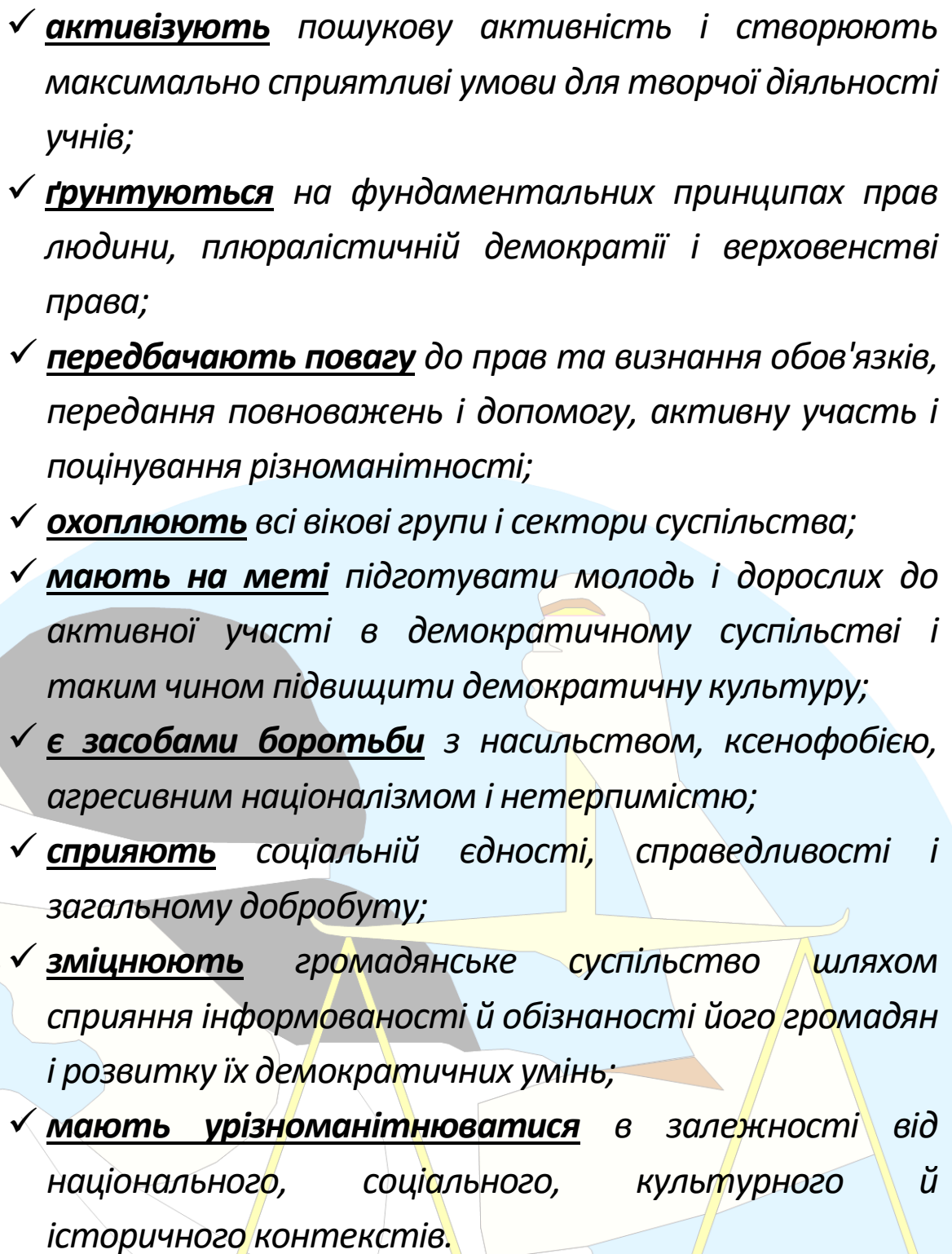
*Освітня місія Міського
юридичного ліцею –
навчально-виховного закладу
гуманітарно-правового
профілю для творчо
обдарованих дітей – полягає
у створенні системи
партнерства між учнями та
педагогами, в основі якої
лежать потреби розвитку
ліцеїстів, спрямовані на
набуття необхідних
життєвих
компетентностей і
конкурентоспроможності у
сучасному інформаційному
суспільстві*

Головні завдання ліцею

- **створення** соціально-педагогічних та психологічних умов для саморозвитку особистості ліцеїста в процесі життєтворчості;
- **забезпечення** реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, виховання громадянина України;
- **виховання** шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- **формування** й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особисто підготовленої до професійного самовизначення;
- **виховання** у ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- **розвиток** особистості ліцеїста, його здібностей й обдарувань, наукового світогляду;
- **реалізація** права ліцеїстів на вільне формування політичних світоглядних переконань;
- **виховання** свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів;
- **створення** умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Науково-педагогічні принципи

- **всебічності** – аналіз роботи за всіма напрямками навчально-виховного процесу закладу;
- **об'єктивності** – відображення реального стану можливостей та результативності роботи;
- **доцільності і цілеспрямованості** – вміння виділити головну ланку в діяльності, підпорядкованій основній меті, завданням роботи;
- **нормативності** – відповідність діяльності закладу до державно-нормативних вимог, які передбачені нормативно-правовою базою про освіту;
- **колегіальності і демократичності** – залучення широких кіл учасників до навчально-виховного процесу;
- **гуманізації** – об'єктивність оцінки результатів роботи педагогів.
- **особистісного підходу** до учнів, вчителів, батьків закликає вбачати і в дітях, і в дорослих, залучених до освітнього процесу, неповторну особистість, постійно розкривати їхні досягнення в цьому процесі;
- **системності**, який забезпечує цілісність освіти як єдиного комплексу гуманітарних, природничих, математичних, суспільних наук;
- **пріоритету розвиваючого, компетентнісного навчання**, що забезпечує безпосередній вплив навчання на розвиток дитини, формування у неї ключових компетенцій;
- **творчої діяльності**, який передбачає розробку методик та технологій навчання, що

- 
- The background features a stylized illustration of a person's profile in shades of blue and grey, with a yellow scale of justice overlaid on it. The scale is positioned in the lower right quadrant, with its pans hanging down. The text is overlaid on the person's profile.
- ✓ **активізують** пошукову активність і створюють максимально сприятливі умови для творчої діяльності учнів;
 - ✓ **ґрунтуються** на фундаментальних принципах прав людини, плюралістичній демократії і верховенстві права;
 - ✓ **передбачають повагу** до прав та визнання обов'язків, передання повноважень і допомогу, активну участь і поцінування різноманітності;
 - ✓ **охоплюють** всі вікові групи і сектори суспільства;
 - ✓ **мають на меті** підготувати молодь і дорослих до активної участі в демократичному суспільстві і таким чином підвищити демократичну культуру;
 - ✓ **є засобами боротьби** з насильством, ксенофобією, агресивним націоналізмом і нетерпимістю;
 - ✓ **сприяють** соціальній єдності, справедливості і загальному добробуту;
 - ✓ **зміцнюють** громадянське суспільство шляхом сприяння інформованості й обізнаності його громадян і розвитку їх демократичних умінь;
 - ✓ **мають урізноманітнюватися** в залежності від національного, соціального, культурного й історичного контекстів.

Основні напрями роботи

- **керівництво і менеджмент навчального закладу** (зміст документів, що регламентують діяльність школи, процеси прийняття рішень, розподіл повноважень, спільна відповідальність всіх учасників навчально-виховного процесу за життя школи, періодична звітність школи перед громадою та суспільством, моніторинг якості освіти, що дає навчальний заклад, стратегічне планування розвитку школи, комунікація всередині школи та за її межами, розподіл наявних ресурсів);
- **урочна діяльність** (методи й прийоми, допоміжні матеріали, оцінювання і виставлення оцінок, стилі викладання, дисципліна на уроці, атмосфера, ролі, групова робота, неформальна/позакласна діяльність, очікувані результати);
- **участь учнів у шкільних правліннях і радах, учнівських парламентах, групах за інтересами і групах впливу** (групи, що намагаються лобювати певні питання), **волонтерській діяльності, молодіжних проектах, житті громади, учнівських медіа;**
- **формування стосунків-відносин** «учень-учень», «учитель-учитель», «учитель-батько/матір», **навчання учнями однолітків, медіація і наставництво, взаємонавчання через позакласну роботу, спілкування та міжособистісні відносини, інтернет-спільноти, зв'язки шкільної громади з оточенням;**
- **устрій шкільного життя або щоденне життя шкільної громади** (традиції і норми співжиття, колективна

діяльність, основні символи, діяльність представницьких структур, шкільний клімат, врахування неформального лідерства, міжетнічні стосунки).

Очікувані результати роботи

Сформувати таку особистість, яка здатна активно, відповідально й ефективно реалізовувати громадянські права та обов'язки з метою розвитку демократичного суспільства, тобто **виховувати в особистості вміння:**

- **адаптуватися** до життєвих ситуацій, які швидко змінюються, шляхом самостійного здобуття необхідних знань; доцільно їх застосовувати на практиці для вирішення різноманітних проблем, щоб упродовж усього життя мати нагоду знайти в ньому своє місце;
- **самостійно й творчо мислити**, бути здатною генерувати нові ідеї; критично оцінювати факти й ситуації, вміти реально бачити проблеми й шукати шляхи їх подолання, чітко усвідомлювати, де й яким чином придбані знання можуть бути застосовані на практиці;
- **грамотно працювати**, використовуючи сучасні інформаційні технології;
- **самостійно працювати** над розвитком власної моральності, інтелекту, культурного рівня;
- **уміти** збирати необхідні для розв'язання певних задач факти, аналізувати їх, висувати гіпотези вирішення проблем, робити необхідні узагальнення, встановлювати статистичні закономірності, формувати аргументовані висновки;

- **бути** комунікабельною, контактною в різних соціальних групах, уміти працювати спільно в різних областях, запобігаючи конфліктним ситуаціям або вміло виходячи з них.

Нормативно-правова база

У своїй діяльності КЗО «МЮЛ» ДМР керується законодавством України про загальну середню освіту, яка базується на Конституції України та містить нормативно-правові акти та міжнародні договори України, що визначають правові, фінансові та організаційні засади розвитку системи загальної середньої освіти:

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закону України «Про інноваційну діяльність»;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська школа» на період до 2029 року»;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська школа»»;
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. № 367);
- Державними, обласними, міськими та ліцейськими освітніми програмами;

- *Власним Статутом, затвердженим Департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради (наказ від 23.01.2019 р. № 15);*
- *Положенням про науково-дослідну та курсову роботу ліцеїстів МЮЛ ;*
- *Положенням про рейтингову (120-бальну) систему оцінювання освітніх досягнень учнів МЮЛ;*

Самоаналіз роботи ліцею у 2021/2022 навчальному році

Інформаційна карта

Комунальний заклад освіти «Міський юридичний ліцей наукового спрямування при Університеті митної справи та фінансів» Дніпровської міської ради розташований за адресою: 49128, м. Дніпро, вул. Набережна Заводська, 119 Д. Т/ф. 063-174-01-00.

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи від 18.09.2009 р. № 055235.

Ідентифікаційний код – 26458802. Форма власності – комунальна.

Засновник – територіальна громада міста в особі Дніпропетровської міської ради.

Ліцензія на впровадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти затверджена розпорядженням голови Дніпропетровської облдержадміністрації 25.06.2019 р. № Р-357/0/3-19

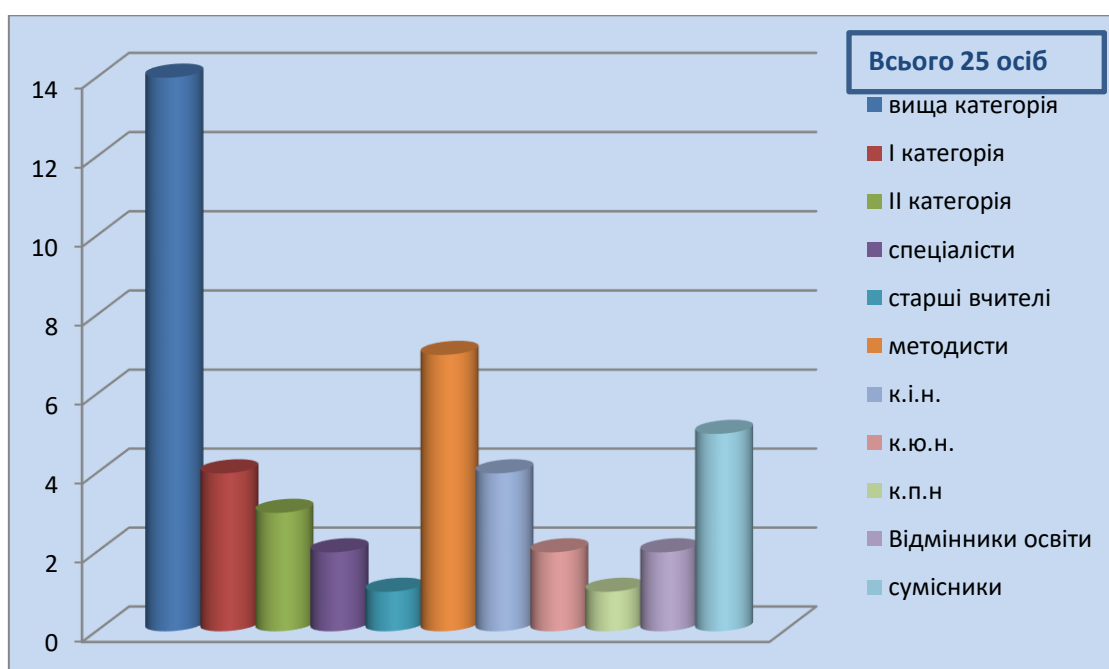
Загальні показники роботи

№	Показники	Стан
1	Мова навчання	Українська
2	Проектна потужність	205 осіб
3	Змінність навчання	одна зміна
4	Кількість класів	8
5	Загальна кількість учнів	230
6	Забезпечення вихованців гарячим харчуванням	
7	Кількість працівників (всього), у т.ч.:	32
	✓ педагогів	25
	✓ обслуговуючого персоналу	10
8	Загальна площа всіх приміщень	1 258 кв. м
9	Земельна ділянка	6 480 кв.м,
10	Кількість навчальних кабінетів:	12
	✓ української мови і літератури	1
	✓ математики	1
	✓ інформатики	1
	✓ машинопису та діловодства	1
	✓ історії	1
	✓ природничих наук (фізики, хімії, біології, географії)	1
	✓ зарубіжної літератури	1
	✓ іноземних мов	1
	✓ етики та художньої культури	1
	✓ спортивна зала	2
11	Кількість робочих місць у комп'ютерному класі	16
12	Кількість комп'ютерів, у т.ч.:	28
13	Забезпеченість підручниками й навчальними тестами	100 %
14	Кількість книг у шкільній бібліотеці (на 1 учня)	20
15	Кількість місць у їдальні	80

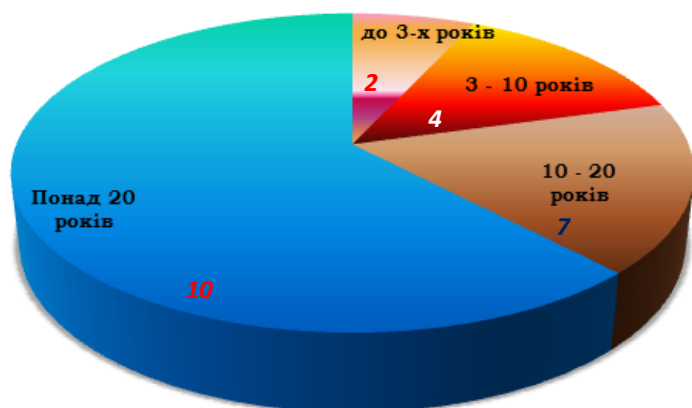
№	Показники	К-сть	%
1	До 3-х років	2	8
2	3 - 10 років	4	18
3	10 - 20 років	7	30
4	Понад 20 рок.	10	44

Кадрове забезпечення/ Освітній рівень

Рівень педагогічної майстерності



Педагогічний стаж роботи



Самооцінювання діяльності педколективу у 2021/2022 навчальному році

Самооцінювання роботи ліцею за минулий 2021/2022 навчальний рік проводилося за методикою SWOT-аналізу.

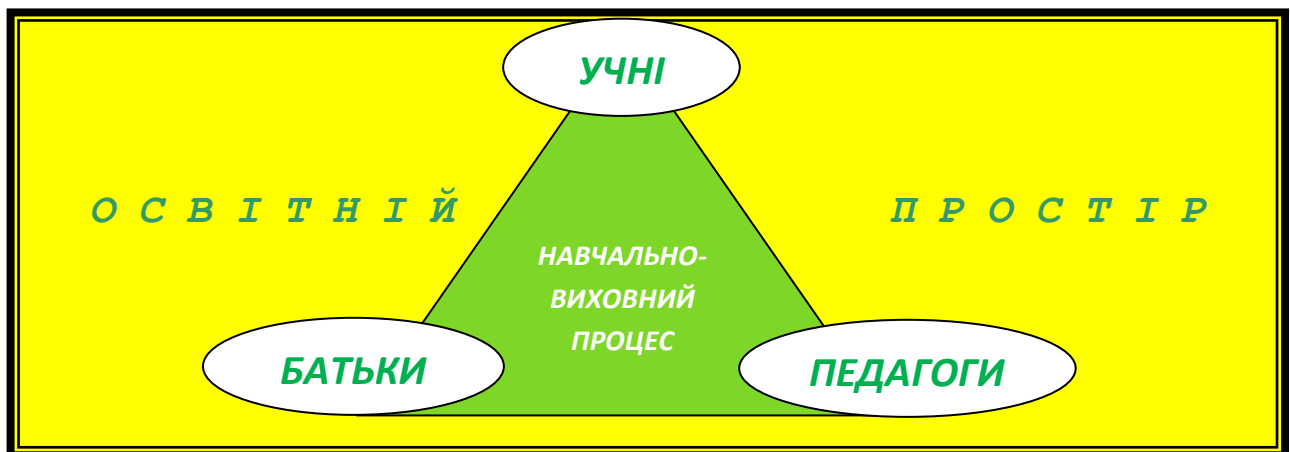
Ретельно були проаналізовані сильні та слабкі сторони, ризики та можливості всіх видів діяльності ліцею:

- I. Навчально-виховний процес (параметри «політика», «практика», «оцінювання»);
- II. Шкільний клімат та традиції;
- III. Менеджмент і розвиток (параметри «менеджмент», «розвиток»);
- IV. Мотивація колективу, діяльність, рефлексія та оцінка діяльності (параметри «мотивації колективу – зовнішня та внутрішня», «діяльність», «оцінка діяльності та рефлексія»)

I. Навчально-виховний процес ПОЛІТИКА

Освітня політика Міського юридичного ліцею зосереджена на трьох напрямках – ПЕДАГОГИ – УЧНІ – БАТЬКИ – і спрямована на

- 1) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогів;
- 2) забезпечення високого рівня знань і виховання ліцеїстів;
- 3) плідну співпрацю з батьками та громадськістю міста.



У своїй роботі колектив орієнтується на національні пріоритети щодо європейського рівня якості і доступності освіти, дотримання міжнародних норм і вимог національного законодавства щодо реалізації конституційних прав громадян України на здобуття якісної освіти.

Вищезначені норми досягаються завдяки:

- здійсненню профільного навчання учнів;
- запровадженню семестрово-блочно-залікової системи навчання (СБЗС);
- оцінюванню здібностей учнів за допомогою об'єктивних методів, а саме: рейтингової системи оцінювання;

- впровадженню вимоги сучасного суспільства «Рівний доступ до якісної освіти» через створення умов для здобування якісної освіти дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми, що навчалися у сільській місцевості, які щорічно навчаються в ліцеї;
- індивідуалізації програм навчання ліцеїстів, дитиноцентризм, що досягається через:
 - ✓ аналіз вступного тестування до ліцею за наступними предметами: українська мова і література, історія України, англійська/німецька мова, математика, загальна ерудиція;
 - ✓ тестування та об'єднання учнів у групи за рівнем знань з англійської мови, інформатики тощо;
 - ✓ моніторинг освітніх досягнень ліцеїстів протягом усього терміну навчання;
 - ✓ аналіз результатів ЗНО;
 - ✓ запровадження компетентісного підходу у навчанні та вихованні учнів;
- підтримці і розвитку обдарованих дітей;
- якісній підготовці ліцеїстів для подальшого здобуття вищої освіти у ВНЗ України та світу;
- постійного оновлення змісту освіти та покращення методичного забезпечення навчального процесу через створення авторських програм, видання навчально-методичних посібників для ліцеїстів, використання інноваційних педагогічних технологій, інтерактивних методів викладання, проектної педагогіки;
- впровадження інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу (створення сучасної версії електронного щоденника на сайті ліцею);
- своєчасній підготовці й перепідготовці педагогічних і науково-педагогічних кадрів, їх атестації у мережі загальнодержавних закладів й установ;
- створення умов для педагогічних і науково-педагогічних кадрів для постійного професійного удосконалення через участь у проведенні науково-практичних конференцій, методичних семінарів як на базі ліцею, так і поза його межами;
- створення умов для спільного виховання підлітків силами батьків та педагогів на основі довіри, поваги до загальнолюдських цінностей, шанобливого ставлення до особистості людини незалежно від її віку та положення в суспільстві

ПРАКТИКА

Профільна освіта

Профільна освіта досягається через запровадження авторських спецкурсів, залучення викладачів вищої школи до викладання профільних предметів, введення обов'язкової роботи над курсовими проектами, щорічну участь у предметних олімпіадах та конкурсах МАН, профільну навчальну практику, завдяки функціонуванню клубів за інтересами правознавчого та гуманітарного напрямку, систематичним зустрічам з випускниками ліцею, представниками правоохоронних органів, викладачами ВНЗ.

2021-2022 навчальний рік пройшов, як і попередній, у тісній співпраці з викладачами та студентами вищих навчальних закладів міста та України.

Протягом року команда ліцею гідно виступила в грі «ЩО? ДЕ? КОЛИ?» на юридичному форумі, організованому Національним юридичним університетом імені Ярослава Мудрого.

У жовтні 2021 р. учні ліцею відвідали УМСФ на День відкритих дверей, присвячених Дню юриста. В грудні 2021 р. пройшла зустріч із заслуженим юристом України, доктором юридичних наук, професором, державним радником юстиції, завідувачкою кафедри адміністративного та кримінального права ДНУ Корняковою Тетяною Всеволодівною; доктором юридичних наук, професором, деканом юридичного факультету ДНУ, Соколенко Ольгою Леонідівною; виконуючим обов'язки проректора з правових питань та розвитку ДНУ, Петер Германом Геннадійовичем; доктором юридичних наук, професором, доцентом кафедри цивільного та трудового права, Патерило Іриною Володимирівною; помічником-консультантом депутата обласної ради, Рибачук Валентиною Іванівною.

В січні 2022 р. ліцеїсти МЮЛ відвідали університет митної справи та фінансів, де зустрілися з аташе посольства США з питань англійської мови. На зустрічі висвітлювали питання про можливість навчання дітей англійської мови локально та у США.

У рамках співпраці з Університетом митної справи та фінансів та профорієнтаційних заходів 26.01.2022 р. відбулася зустріч учнів 11-х класів з доцентом УМФС Мамчич Інною Петрівною. У вересні 2021 року ліцеїсти прийняли участь у Міжнародному заході Гендерного клубу Dnipro. Ліцеїсти у команді із студентами ВИШіВ Дніпра пробували себе у якості блогерів.

З метою формування професійної компетентності було проведено урочисте святкування Дня юриста, тиждень права, години спілкування, творчі роботи з прав людини. 08.10.2021 р. відбулася зустріч ліцеїстів з заступником начальника Другого відділу процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення, Мачушаком Олександром Васильовичем.

13.12.2021 р. відбулась лекція про права людини, права дитини, їх роль у суспільстві та відповідальність за їх порушення.

Структура навчального процесу МЮЛ					
Навчальні плани і програми					
Інваріантна частина			Варіативна частина		
Обов'язкова навчальна діяльність	Консультації	9 клас			Клуби знавців, гуртки, курсові роботи, науково-дослідницька діяльність
		Допрофільна освіта			
		Спецкурси			
		суспільно-гуманітарного профілю			
		10-11 класи			
		Профільна освіта			
		суспільно-гуманітарний профіль			
		Правознавство			
		Історія			
		Філологія			
		9, 11 класи			
		ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ			
		11 класи			
		ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ			
			Проектна діяльність		
			Олімпіади, МАН, конкурси, конференції		

Відповідно до «Положення про науково-дослідну та курсову роботу ліцеїстів» у 2021/2022 навчальному році, як і в попередні роки, науковій роботі учнів приділялася ретельна увага. До участі в обласному конкурсі МАН 2021/2022 навчального року (II етап, обласний), який відбувся в лютому-березні 2022 р., були рекомендовані призери та переможці ліцейського конкурсу-захисту секцій «Правознавство», «Історія України» «Психологія» минулого навчального року та учні, які виявили бажання приймати участь в конкурсі.

Результати II (обласного) конкурсу-захисту наукових робіт МАН:

Секція «Психологія»

I місце	Меньшикова Анастасія	Особистісні характеристики об'єктів шкільного булінгу	Лазаренко В.І.
II місце	Михайлова Дарія	Особливості копінг-стратегій у підлітків з різним рівнем агресивності	Лазаренко В.І.
III місце	Моргун Вікторія	Особливості прояву форм агресивної поведінки у зв'язку з емоційним інтелектом підлітків	Байєр О.О.

Секція «Історія України»

I місце	Олексійчук Максим	Образ Нестора Махна у публічному просторі	Каюк С.М.
---------	-------------------	---	-----------

Секція «Правознавство»

I місце	Недолівко Олександр	Особливості доказування у справах про захист честі, гідності та ділової репутації	Орлова О.О.
---------	------------------------	---	-------------

Результати Всеукраїнського конкурсу-захисту наукових робіт МАН:

II місце	Недолівко Олександр	Особливості доказування у справах про захист честі, гідності та ділової репутації	Орлова О.О.
III місце	Недолівко Олександр	Особливості доказування у справах про захист честі, гідності та ділової репутації	Орлова О.О.
III місце	Меньшикова Анастасія	Особистісні характеристики об'єктів шкільного булінгу	Лазаренко В.І.

Усі курсові роботи, що були представлені для захисту на загальноліцейській конференції в День науки, яких проходив у травні 2022 року онлайн, відзначались актуальністю, науковістю, складністю, повнотою розкриття тем, аргументованістю висновків, творчістю, науковим стилем і грамотністю виконання, якістю оформлення. Захист був проведений на науковому рівні й передбачав аргументацію вибору теми дослідження, урахування особистісного вкладу дослідника, чіткість, логічність, лаконічність викладу матеріалу, повноту й вичерпність відповідей, культуру мовлення, доцільність і якість наочних матеріалів та вміння їх використовувати, активну кваліфіковану участь у веденні дискусій тощо.

Кращі роботи рекомендовані для участі в наступному 2022/2023 навчальному році в обласному конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в секціях психології, правознавства, історії, зарубіжної літератури.

Протягом навчального року були проведені ліцейські предметні (листопад) та взята участь у міських (грудень) та обласних (січень-лютий) олімпіадах і конкурсах різного рівня:

№	Місце	Рівень	Предмет	Клас	П.І. учня	П.І.Б. вчителя
Олімпіади, конкурси						
1	3	міська	англ. мова	9	Воробйова Уляна	Гаврилюк О.І.
2	3	міська	іангл. мова	9	Гаврилюк Оксана	Гаврилюк О.І.
3	3	міська	англ. мова	9	Шинкаренко Карина	Гаврилюк О.І.
4	3	міська	іангл. мова	10	Михайлова Дарія	Лінговський В.С.
5	1	міська	право	11	Моргун Вікторія	Алфьорова Т.М.

6	2	міська	право	11	Олексійчук Максим	Алфьорова Т.М.
7	3	міська	право	11	Карпічко Данііл	Алфьорова Т.М.
8	3	міська	право	11	Недолівко Олександр	Алфьорова Т.М.
9	3	міська	право	11	Мельник Микита	Алфьорова Т.М.
11	3	міська	історія	9	Дорошенко Максим	Мачушак Т.В.
12	2	міська	історія	10	Дудко Кирило	Усенко Т.Я.
13	1	міська	історія	10	Підлип'ян Артем	Мачушак Т.В.
14	2	міська	історія	10	Сафронов Іван	Мачушак Т.В.
15	2	міська	історія	11	Карпічко Данило	Усенко Т.Я.
16	3	міська	історія	11	Мельник Микита	Усенко Т.Я.
17	3	міська	історія	11	Олексійчук Максим	Усенко Т.Я.
18	2	міська	укр. м. та літ.	10	Меньшикова Анастасія	Бурлакова І.О., Довга С.В.
19	3	міська	укр. м. та літ.	10	Остовська Аліна	Бурлакова І.О., Довга С.В.
20	3	міська	укр. м. та літ.	10	Ковальчук Ганна	Бурлакова І.О., Довга С.В.
21	3	міська	укр. м. та літ.	11	Моргун Вікторія	Бурлакова І.О., Бурлаков О.С.
22	3	Міський конкурс ім. П. Яцека	укр. м.	10	Михайлова Дарія	Довга С.В.
23	2	Міський конкурс ім. П. Яцека	укр. м.	10	Меньшикова Дарія	Довга С.В.
24	2	Міський конкурс ім. П. Яцека	укр. м.	11	Недолівко Олександр	Бурлаков О.С.
25	1	Міський конкурс ім. П. Яцека	укр. м.	11	Гриценко Вікторія	Бурлаков О.С.
26	стипендіат	Конкурс міського голови	Молодіжна політика	11	Гриценко Вікторія	Оріщук Р.О.

		ім. О.Поля				
27	1	Обласна олімпіада	право	11	Моргун Вікторія	Алфьорова Т.М.
28	1	Обласний конкурс	Гладіатори права	11	Мельник Микита	Алфьорова Т.М.
29	2	Обласний конкурс	Гладіатори права	11	Гриценко Вікторія	Алфьорова Т.М.
30	3	Обласний конкурс	Гладіатори права	11	Олексійчук Максим	Алфьорова Т.М.
31	«Високі досягнення» - грамота	Обласний конкурс	Гладіатори права	10-11	Максименко Олександра, Толстюк Микита, Ростовський Назар	Алфьорова Т.М.
32	5	Всеукраїнський рівень, гра «Що? Де? Коли?»	Історія України	10-11	Воробець Еліна, Іванова Анна, Недолівко Олександр, Гриценко Вікторія, Олексійчук Максим, Мельник Микита	Усенко Т.Я.
33	4	Всеукраїнський рівень, гра «Що? Де? Коли?»	Історія України, правознавство	11	Недолівко Олександр, Гриценко Вікторія, Олексійчук Максим, Мельник Микита, Моргун Вікторія, Грицок Микита, Карпичко Данило	Прокіпець М.С.

Семестрово-блочно-залікова система навчання (СБЗН)

Впровадження інноваційної особистісно-зорієнтованої семестрово-блочно-залікової системи навчання (СБЗН), автором якої є кандидат психолого-педагогічних наук, завідувачий Запорізьким обласним науково-методичним центром психології та соціології освіти професор Подмазін С.І., трансформувало традиційну класно-урочну систему, дозволило розвантажити дітей від багатогодинної підготовки домашнього завдання за рахунок введення здвоєних уроків-блоків. Щоденно учні ліцею готуються до трьох-чотирьох предметів. Це створює умови для самонавчання, дослідницької діяльності в НТЛ, МАН, створенні і реалізації учнівських освітніх проектів, сайтів, роботі з різними джерелами інформації. Додаткові індивідуальні заняття (ДЗи) докорінно змінюють відносини в системі вчитель – учень:

- учень визначає мету діяльності – учитель допомагає йому;
- учень відкриває нові знання – учитель рекомендує джерело знань;
- учень експериментує – учитель розкриває можливі форми і методи експерименту.

ДЗи дозволили вчителям реалізувати індивідуальний підхід, максимально врахувати інтереси і потреби дітей, створити оптимальні умови для партнерського спілкування учителя і учня.

СБЗН формує у дітей сучасний світогляд, навички самостійного наукового пізнання, здатність до неперервної самоосвіти та життєтворчості.



Рейтингова система оцінювання

У ліцеї використовується альтернативна до діючої в державі 12-бальної – рейтингова – система оцінювання освітніх досягнень учнів, яка затверджена міським управлінням освіти та науки. Рейтингова система, яка була експериментально відпрацьована колективом протягом 2007-2012 рр. (наказ № 579 від 10.07.2007 р. Головного управління освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації), введена в ліцеї з 9 класу.

Шлях «вгору» для кожного ліцеїста відкривається не тільки через стандартні навчальні успіхи, але й через проектно-дослідницьку роботу, творчі, спортивні, художні досягнення, участь у волонтерських програмах і акціях доброї волі. Тим більше рейтинг фіксує не тільки перемоги (призові місця, дипломи), але й участь – зрозуміло, активну й регулярну.

Принципи, що лежать в основі рейтингової системи оцінювання:

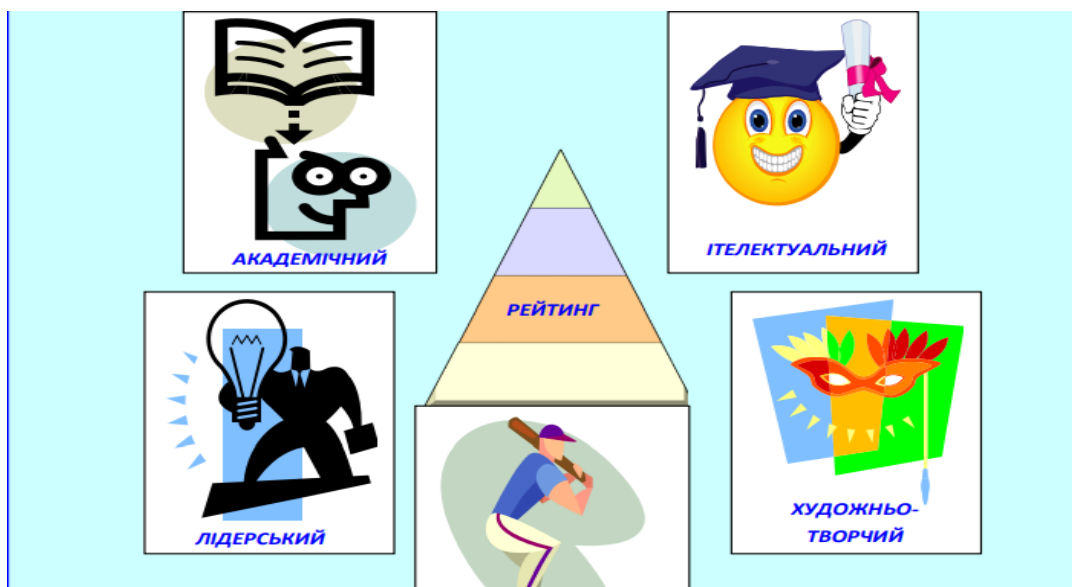
- рейтинг – не вердикт, а стимулювання; не констатація, а «вкладення в майбутнє»;
- оцінка максимально широкого спектру досягнень;
- враховування особистих досягнень (портфоліо);
- облік позашкільних форм оцінювання, зокрема міжнародних (сертифікатів, дипломів, ін.);
- облік освітніх результатів і досягнень, виходячи з їх значущості в освітній програмі ліцею і з урахуванням індивідуального (профільного) вибору.

Із самого початку свого існування, колектив ліцею працює на засадах педагогіки партнерства, в основі якої – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками. Учні, батьки та вчителі, об'єднані спільними цілями та прагненнями, є добровільними та зацікавленими односторонніми, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат.

Кожна дитина може знайти місце під «ліцейським сонцем» і відчувати себе не просто учнем, а партнером тому, що в роботі колективу лежать принципи:

- поваги до особистості;
- доброзичливості і позитивного ставлення;
- довіри у відносинах;
- діалогу – взаємодії – взаємоповаги;
- розподіленого лідерства (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

МОДЕЛЬ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ДОСЯГНЕНЬ ЛІЦЕЇСТІВ



Саме тому ліцейський рейтинг досягнень включає 5 основних компонентів:

1. Рейтинг академічної успішності.
2. Інтелектуальний рейтинг.
3. Лідерський рейтинг.
4. Художньо-творчий рейтинг.
5. Олімпійський (спортивний) рейтинг.

Процес оцінювання регламентується Положенням про рейтингову (120-бальну) систему оцінювання освітніх досягнень учнів Міського юридичного ліцею, яке було доопрацьоване у минутому навчальному році. У кінці вивчення курсу, бали переводяться в 12-бальну оцінку за розробленою шкалою.

Рейтинг академічної успішності змінюється за підсумками півріччя з урахуванням відміток з навчальних предметів і відображає виключно навчальні досягнення ліцеїста, тобто рівень знань з усіх предметів, що вивчаються, а також сформованість загальнонавчальних і специфічних навичок учня.

Інтелектуальний рейтинг відображає участь ліцеїстів у будь-яких інтелектуальних і творчих змаганнях, що проводяться як у закладі, так і за його межами. Це – олімпіади, науково-практичні конференції, дебати, творчі фестивалі і виставки, конкурси науково-дослідних і художніх проєктів, рефератів, есе та інші креативні заходи. Також враховуються успіхи в дистанційних міських, обласних, республіканських і міжнародних олімпіадах.

Лідерський рейтинг відображає рівень соціальної компетентності підлітків, їх суспільну активність. До уваги береться активна і стабільна участь у діяльності органів класного та ліцейського самоврядування, в соціально корисних акціях і проектах.

Художньо-творчий рейтинг відображає участь ліцейців у святах, спектаклях, художніх виставках, творчих конкурсах різного рівня як у закладі, так і за його межами.

Олімпійський рейтинг визначається за результатами участі в спортивних змаганнях та конкурсах різного рівня.

Наприкінці року за підсумками всіх 5 рейтингових таблиць досягнень проходить загальноліцейське свято «Підкорювачі зоряних вершин», на якому оголошуються номінанти кожного рейтингу та переможці за всіма показниками – «Золота десятка ліцею». На початку червня проводиться урочистий прийом у директора ліцею, на який запрошуються лауреати кожної номінації, батьки та вчителі.

За підсумками 2021/2022 навчального року були визначені учні-переможці (10 номінантів та 1 лідер) кожного рейтингу та Золота десятка ліцею 2022 року, також переможник ліцейського конкурсу «Учень року 2022».

В «золоту десятку» увійшли:

1. Донець Анна 11-2, 300 б.
2. Недолівко Олександр, 11-3, 250 б.
3. Моргун Вікторія, 11-1, 230 б.
4. Мельник Микита, 11-2, 220 б.
Стехова Вероніка, 11-2, 220 б.
5. Гриценко Вікторія, 11-3, 215 б.
Макаренко Максим, 11-3, 215 б.
Зінковський Владислав 11-1, 215 б.
6. Меньшикова Настя 10-3, 205 б.
7. Ременюк Анастасія 9-1, 195 б.
Ременюк Дарія 9-1, 195 б.
8. Беляєва Валерія, 11-2, 195 б.
9. Михайлова Дарія, 10-3, 185 б.

Звання «Ліцейст 2022 року» отримав Олексійчук Максим, учень групи 11-2.

Результати аналізу успішності у 2021-2022 навчальному році показують, що значно зросли успішність та якість навчання. Треба зважити на те, що навчальний процес з березня по червень, тобто четверта чверть, проходили в складних психологічних умовах: воєнний час, невизначеність подальших дій, виїзд дітей та вчителів за межі країни. Тому оцінювання навчальних досягнень учнів було гнучким, лояльним, розтягнутим у часі. Кожній дитині надавалась можливість виконати навчальний обсяг завдань у зручній для неї спосіб та час. І, незважаючи на воєнний стан,

враховуючи особливості дистанційного спілкування, учні змогли показати високий рівень організованості та навчання.

Найкращу п'ятірку учнів склали: Недолівко О. (11-3) – 95,43 %, Олексійчук М. (11-2) – 93,33 %, ростовський Н. (11-3) – 92,92 %, Зінковський В. (11-1) – 91,67 %, Мельник М. (11-2) – 90,83%.

Без урахування випускників 11-х класів: Меньшикова А. (10-3) – 89,35 %, Суліма А. (10-1) – 88,43%, Михайлова Д. (10-3) – 88,43 %, Ковальчук А. (10-1) – 87,50 %, Воробець Е. (10-1) – 87,25 %.

За рейтинговим показником групи зайняли наступні місця:

1. 11-1 – 80,31 %
2. 11-2 – 78,48 %
3. 11-3 – 75,02 %
4. 10-1 – 70,60 %
5. 10-2 – 66,10 %
6. 9-1 – 64,39 %
7. 9-2 – 63,67%
8. 10-3 – 59,84%

1. Учні, які закінчили навчальний семестр на «відмінно» та з 1-2 «9» будуть отримувати стипендії. з благодійного фонду на I півріччя 2022/2023 навчального року:

Вищого ступеню	Суліма Анастасія, 10-1 Меньшикова Анастасія, 10-3 Михайлова Дарія, 10-3
I ступеню	Воробець Евеліна, 10-1 Ковальчук Анна, 10-3 Кашеваров Денис, 9-2
II ступеню	Санін Микита, 10-1 Чала Марина, 10-1 Гаврилюк Оксана, 9-1 Волошина Діана, 9-2

Рівний доступ до якісної освіти

Щороку до ліцею вступають діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з багатодітних сімей, діти-інваліди, діти, які проживають у сільській місцевості Дніпропетровської області, а також за її межами в інших регіонах країни. Для них створенні всі умови для отримання якісної освіти. Діти пільгових категорій знаходяться під пильним контролем збоку родини і педагогічного колективу, забезпечені додатковим харчуванням за рахунок позабюджетних коштів.

У 2021/2022 навчальному році в ліцеї навчалися учні наступних пільгових категорій

1	Під опікою	1 дитина
2	Діти, що мають інвалідність	4 дитини
3	Малозабезпечена родина	2 дитини
4	Багатодітна родина	14 дітей
5	Батьки, учасники АТО	8 дітей
6	Внутрішні переселенці	2 дитини
7	Напівсироти	-

Індивідуалізація програм навчання ліцеїстів

Моніторинг освітніх досягнень ліцеїстів проводиться протягом усього терміну навчання, починаючи зі вступного тестування до ліцею. Дані аналізу систематично доводяться до відома батьківської громади через батьківські збори і консультації та електронний щоденник. Щорічно учні тестуються та об'єднуються в групи за рівнем знань з англійської мови та інформатики.

Дистанційна комунікація в ліцеї між учасниками освітнього процесу відбувалась через:

- Вайбер та Телеграм (створені чати вчителів та по групах);
- електронний щоденник на сайті ліцею;
- електронна пошта ;
- телефонний зв'язок;
- відеоконференції (сервіси ZOOM, Skype)

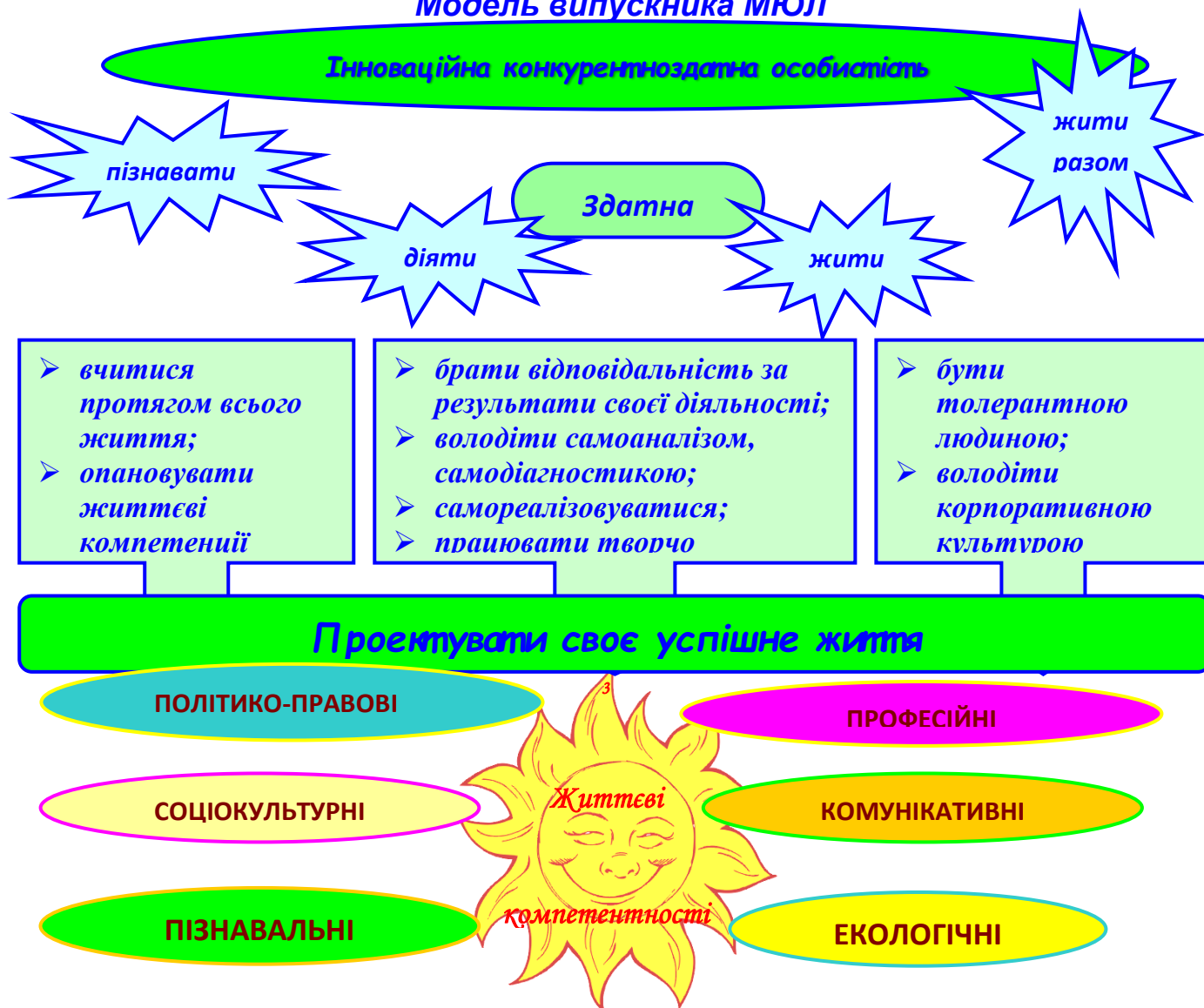
Викладачі ліцею користувалися наступними засобами дистанційного навчання, це:

- інформаційні ресурси на Youtube каналі;
- навчальні і контрольні завдання на освітніх платформах “На урок”, “Мій Клас” та ін.;

- дистанційні олімпіади і конкурси на платформі «Всеосвіта», «На урок»;
- Всеукраїнська школа онлайн;
- онлайн-уроки в ZOOM та ін.

Значну увагу педколектив приділяє формуванню життєвих компетентностей у ліцеїстах, які вони мають набути за роки навчання в закладі. Модель випускника, в якій педагоги визначили ідеал ліцеїста, була створена у 2007 р.

Модель випускника МЮЛ



ПОЛІТИКО-ПРАВОВІ

- знання Конституції, законів України, усвідомлення важливості їх дотримання;
- розуміння основних принципів демократії й гуманізму, що панують у сучасному світі;
- визнання рівності усіх людей перед законом;
- усвідомлення власних прав та обов'язків;
- уявлення про основні політичні партії, що діють в Україні.

ПРОФЕСІЙНІ

- обізнаність зі світом юридичних професій;
- володіння інформацією про ВНЗ, що дають гуманітарну, зокрема юридичну, освіту;
- достатнє володіння діловою українською мовою, основами сучасного діловодства й інформаційними технологіями (ІТ);
- здатність приймати самостійні рішення та брати на себе відповідальність;
- мобільність та креативність.

СОЦІО-КУЛЬТУРНІ

- повага до Батьківщини, держави, її символики, традицій, історії, мови народу;
- усвідомлення своєї національної ідентичності;
- розвинене почуття патріотизму;
- оволодіння вітчизняною та світовою культурною спадщиною;
- толерантне сприйняття культурних і ментальних відмінностей;
- готовність до активної громадської й суспільної діяльності.

КОМУНІКАТИВНІ

- дотримання культури людських взаємин;
- вміння слухати, розуміти, запитувати;
- вміння спілкуватися, полемізувати, обґрунтовувати думки точно й переконливо;
- готовність до співпраці, роботи в команді, вміння знаходити компроміс.

ПІЗНАВАЛЬНІ

- відкритість до нового знання, прагнення знати більше; готовність і здатність навчатися самостійно впродовж усього життя;
- здатність до критичного мислення й свідомого сприйняття інформації;
- прагнення розуміти природу, життя, світобудову;
- прагнення до самопізнання, самовдосконалення;
- здатність та цікавість до дослідницької роботи.

ЕКОЛОГІЧНІ

- установка на ведення здорового способу життя;
- знання законів екології, усвідомлення сучасних екологічних небезпек;
- дбайливе й відповідальне ставлення до місця проживання й довкілля в цілому.

МОРАЛЬНІ

- орієнтація на християнські й гуманістичні цінності;
- почуття власної гідності й чесності, здатність до емпатії;
- почуття відповідальності перед собою та іншими за вибір життєвого шляху.

СИСТЕМА ФОРМУВАННЯ ЖИТТЄВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Життєві компетентності формуються через систему, яка має наступні складові:



- зміст компетенції – через колегіальне визначення педагогами навчального закладу;
- навчання – через предмети навчального плану;
- виховання – через родину, навчальний заклад, суспільство і т.ін., що передбачає цілеспрямоване формування почуттів і вольових якостей характеру особистості; звичок і навичок поведінки через практичну діяльність; мотивації свідомого ставлення до свого життя;
- методи, завдяки яким формується компетентність, а саме: переконання; привчання; заохочення; стимулювання; контроль; особистий приклад.

Педагогіка партнерства

Ще одним пріоритетом у роботі з учнями є педагогіка партнерства, яка:

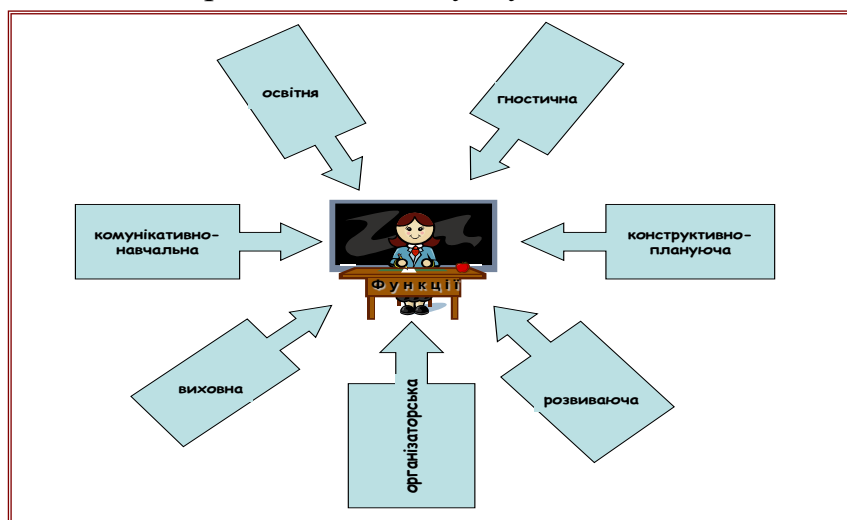
- Сприяє створенню атмосфери, в якій найкраще розкривається потенціал кожного учня, формується його ініціативність і креативність.

- Задовольняє потребу в значимості і приналежності та зменшує рівень стресу, що, зрештою, допомагає інтелекту працювати ефективніше.
- Готує ліцеїстів до професійної діяльності і ролі активного громадянина у відкритому світі.

Формування життєвих компетентностей в учнів ліцею висуває відповідні вимоги до професійної підготовки вчителя.

Педагог має реалізовувати:

- **комунікативно-навчальну функцію**, яка складається з уміння кваліфіковано застосовувати сучасні принципи, методи, прийоми й засоби навчання;
- **виховну функцію**, тобто вміння вирішувати завдання морального, культурно-естетичного виховання учнів засобами навчального предмету з урахуванням особливостей ступеня навчання;
- **розвиваючу функцію**, тобто прогнозувати шляхи формування і розвитку інтелектуальної та емоційної сфер особистості учня, його пізнавальних і розумових здібностей у процесі оволодіння змістом навчання;
- **освітню функцію**, тобто допомагати учням в оволодінні умінь вчитися, формувати світогляд, пізнавати себе та систему загальнолюдських цінностей, філософських понять, через які вони можуть усвідомлювати й інші явища;



- **гностичну функцію**, тобто аналізувати власну професійну й навчальну діяльність учнів, добирати навчальний матеріал, підручники, посібники, прогнозувати труднощі засвоєння учнями матеріалу, вивчати та узагальнювати досвід інших педагогів;
- **конструктивно-плануючу функцію**, тобто планувати і творчо конструювати навчально-виховний процес у цілому і процес навчання конкретного матеріалу з урахуванням особливостей ступеня навчання; планувати навчально-комунікативну діяльність учнів на уроці та в позанавчальній роботі;

- **організаторську функцію**, тобто реалізовувати плани навчальних занять з урахуванням особливостей ступеню навчання; творчо розв'язувати методичні завдання у процесі навчання і виховання з урахуванням провідних характеристик учнів, вносити до планів корективи з метою досягнення бажаного результату, виходячи з цілей навчання.

Оновлення змісту освіти

Постійне оновлення змісту освіти та покращення методичного забезпечення навчального процесу відбувається через видання навчально-методичних посібників для ліцеїстів, використання інноваційних педагогічних технологій, інтерактивних методів викладання, проектної педагогіки.

У ліцеї розроблені робочі зошити до предметів «Теорія держави і права» «Конституційне право» (Г.О. Мягих), які щорічно видаються за кошти благодійного фонду «Феміда».

Значна увага у 2021/2022 навчальному році була приділена проектній технології, бо практика застосування методу проектів на уроках з різних предметів та в позакласній діяльності дає дитині можливість проявити свої знання та вміння, відчувати власну значущість і повірити у необхідність вчитися.

Протягом року були розроблені та впроваджені в життя проекти по створенню фільмів з окремих предметів, проект-ділова гра «Встати, суд іде», літературно-мистецький проект «У вересні 30 днів»

Впровадження інформатизації та комп'ютеризації навчально-виховного процесу

Період навчання з 14.03.2022 року по 27.05.2022 року проходив в умовах воєнного стану. Співпраця усіх учасників навчального процесу відбувалась у дистанційному режимі. А саме, через:

- Вайбер та Телеграм (створені чати вчителів та по групах);
- електронний щоденник на сайті ліцею;
- електронна пошта;
- телефонний зв'язок;
- відеоконференції (сервіси ZOOM, Skype, Youtube канал);
- ресурс «Class-room».

Викладачі ліцею користувалися наступними засобами дистанційного навчання, це:

- інформаційні ресурси на Youtube каналі;
- навчальні і контрольні завдання на освітніх платформах «На урок», «Мій Клас» та ін.;
- дистанційні олімпіади і конкурси на платформі «Всеосвіта», «На урок»;
- Всеукраїнська школа онлайн;
- онлайн-уроки в ZOOM та ін.

Адміністрацією було своєчасно та у повному обсязі вжито заходів щодо забезпечення нормативності даної роботи. Згідно з річним планом були проведені педради, методичні семінари,

психолого-педагогічні семінари, методичні наради, до яких були безпосередньо залучені вчителі ліцею.

У ліцеї 28 комп'ютерів, один комп'ютерний клас (15+1 комп.), який підключений до мережі Інтернет, всі навчальні кабінети оздоблені комп'ютерами. Уся документація ведеться за допомогою комп'ютерів, якими обладнані кабінети адміністрації, бібліотека. Локальна мережа Інтернет об'єднує кабінети адміністрації з головним комп'ютером. У ліцеї інтерактивна дошка, 7 ноутбуків, 5 нетбуків та 2 мультимедійних проектора, які використовуються під час уроків.

Перепідготовка педагогів та їхня атестація

У ліцеї робота з педкадрами спрямована на забезпечення потреб держави в кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно і відповідально виконувати посадові функції, впроваджувати нові навчальні технології, на задоволення потреб кожного вчителя в особистому та професійному зростанні.

У ліцеї чітко відпрацьована система атестації педагогічних працівників, що сприяє підвищенню їхньої професійної компетентності. Є перспективний план атестації, план на поточний навчальний рік, графік атестації педпрацівників, куди щорічно вносяться корективи.

У 2021-2022 навчальному році пройшли чергову атестацію вчителі: Коновалова Ірина Вікторівна – відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»; Бурлаков Олександр Сергійович – відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», Алфьорова Тетяна Миколаївна – відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», Мачушак Тетяна Володимирівна – присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії», Квітковський Ярослав Богданович – присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії». Протягом року на базі ДАНО пройшли курси підвищення кваліфікації: заступник директора з навчальної роботи Лахута О.А. «Успішна команда закладу освіти: формування і розвиток», «Успішний заклад освіти: ефективність управління та лідерства», заступник директора з навчально-виховної роботи Нечасенко М.В. «Інфо-медійна грамотність: аналіз та створення освітніх медіапродуктів», заступник директора з навчально-виховної роботи Новікова С.В. «Успішна команда закладу освіти: формування і розвиток», «Формування педагогічного іміджу як складова конкурентоспроможного фахівця», «Створення моделей ефективної комунікації в освітньому процесі», вчитель німецької мови Лук'янова А.А. «Формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту», вчитель інформатики Чичикалова І.Е. «Створення позитивного іміджу закладу освіти у мережі Інтернет та його використання для просування на ринку освітніх послуг», Інфо-медійна грамотність: аналіз та створення освітніх медіапродуктів», «Залучення учнів до навчання за допомогою інтерактивних методів». Вчителі ліцею приділяли достатню увагу процесу самоосвіти.

Вони проходили курси на різноманітних платформах та ресурсах, про що отримали відповідні сертифікати. Шевчук Т.П. : Соціально-психологічні та правові аспекти протидії насилтю в освітніх закладах, Актуальні питання матеріальних та процесуальних публічних правовідносин, Професійний розвиток вчителів географії та екології, Ефективні освітні рішення в умовах карантину: педагогічний інструментарій. Лахута О.А. : Особистісний розвиток педагога в умовах сучасної освіти. Нововведення та практика. Інноваційні підходи в освіті. Вакуленко О.А.: Оцінювання без знецінювання. Школа для всіх. Діалоги без тривоги. Пройшли курс «Безбар'єрна грамотність» та отримали відповідний сертифікат вчителі: Мачушак Т.В., Лук'янова А.А., бурлакова І.О., Прокіпець М.С., Усенко Т.Я., Лінговський В.С., Головка А.Б., Оріщук Р.О., Квітковський Я.Б., Гаврилук О.І., Чередниченко Г.М., Нечаєнко М.В., Лахута О.А., Новікова С.В. Курс «Держава без бар'єрів»: Шевчук Т.В. Лахута О.А.

II. Шкільний клімат та традиції

У 2021-2022 навчальному році виховна діяльність була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», положення «Нова Українська школа», державних національних програм та шкільної проблеми «Системне формування життєвої компетентності та виховання національної, інформаційної, гуманітарної, правової культури учнів».

Виходячи із можливостей ліцею виховний процес був спрямований на виконання наступних завдань:

- забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей і власних інтересів;
- Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів, правової свідомості.
- Створення сприятливих умов для співробітництва вчителів, учнів та їх батьків, як необхідної умови запобігання відхилень у поведінці учнів.
- Створення умов для розвитку інноваційної особистості та творчої самореалізації кожного учня.
- Формування позитивних загальнолюдських цінностей.

Зазначені завдання були спрямовані на виконання основної мети виховної роботи у ліцеї, а саме – виховувати учня активним свідомим громадянином незалежної держави, формувати здатність до адаптації у суспільному житті.

Для реалізації цих завдань у ліцеї був розроблений план виховної роботи навчального закладу та окремі плани педагога-організатора, а також розроблено заходи і програми, які охоплюють всі напрями виховання:

- ✓ Національно-патріотичне виховання
- ✓ Громадянське виховання
- ✓ Правова освіта

- ✓ Моральне виховання
- ✓ Трудове виховання
- ✓ Екологічне виховання
- ✓ Формування здорового способу життя
- ✓ Художньо-естетичне виховання
- ✓ Родинно-сімейне виховання.

В цілому викладачі кафедри виконали задачі минулого навчального року: протягом навчального року в ліцеї було проведено традиційні заходи (свята до знаменних дат), інтелектуальні ігри, міжнародні проекти, зустрічі.

- ✓ Свято першого дзвоника;
- ✓ День здоров'я;
- ✓ Святковий концерт до Дня Вчителя;
- ✓ День юриста – традиційна зустріч з батьками та випускниками ліцею «Моя професія – юрист», яка пройшла в теплій творчій атмосфері;
- ✓ Зустріч з шкільним офіцером поліції «Як не стати об'єктом злочину», «Відповідальність учнів за адміністративні та кримінальні правопорушення», «Булінг підліткове насильство в учнівському середовищі».
- ✓ Зустрічі з випускниками ліцею. Профорієнтаційна робота;
- ✓ День самоврядування в ліцеї;
- ✓ Посвята в ліцеїсти;
- ✓ День ліцейського братерства;
- ✓ Благодійний ярмарок «Кухні світу», збір коштів випускнику ліцею, інваліду І групи Ядерному В. та вдові загиблого випускника А. Чернікова та допомога СЗШ № 90.
- ✓ День Святого Миколая, благодійна акція , допомога доньці загиблого випускника Чернікова Олександра;
- ✓ Свято останнього дзвоника, щорічний конкурс «Ліцеїст року-2022»;

Протягом року

- ✓ в ліцейській бібліотеці працювали виставки книг, документальні матеріали до визначних подій року;
- ✓ продовжена співпраця з науковою бібліотекою міста;
- ✓ проведені колективні творчі справи;

Проведені єдині уроки мужності, години спілкування:

- ✓ Урок мужності «Майдан Гідності, день за днем» присвячений Дню гідності і Свободи;
- ✓ Урок пам'яті «З присвятою замордованим голодом...» до річниці голодомору в Україні;
- ✓ «Дивитися на нас як на рівних» до Міжнародного дня інвалідів;

- ✓ Урок мужності до Дня Збройних Сил України;
- ✓ «Ми проти насильства»;
- ✓ «Права людини» з нагоди проголошення загальної декларації прав людини;
- ✓ Урок патріотизму, « Час історичного вибору» присвячений Дню Соборності та Свободи України;
- ✓ «Небесна сотня на варті» Вшанування героїв України «Небесна Сотня»
- ✓ Вшанування пам'яті загиблих в Чорнобильській трагедії «Чорнобиль – горе України, її незагоєна рана»;
- ✓ Урок мужності «Макі – інтернаціональний символ пам'яті»
- ✓ Урок мужності з Дня Перемоги над нацизмом у Європі виступ театру спогадів «Малолітні узніки концтаборів»;
- ✓ Єдиний урок «До Дня пам'яті жертв політичних репресій та жертв депортації з Криму 1944р.»
- ✓ До дня Європи в Україні «Україна – серце Європи»;
- ✓ «Вишиванка мого роду» до Дня вишиванки в Україні.

Зважаючи на те, що всі свята є традиційними, організатори намагаються урівноважити й оновлювати план їхнього проведення.

Питання виховної роботи постійно розглядаються на нарадах при директорі та заступникові директора з виховної роботи, на засіданнях педагогічної ради, Ради ліцею, творчої лабораторії виховної роботи.

З метою дотримання правил техніки безпеки та запобігання травмування учнів під час навчального процесу та у побуті були проведені інструктажі з питань охорони праці, правил безпечної поведінки на дорозі, у лісі, на водоймі, під час проведення подорожей. Постійно проводяться інструктажі з питань безпечної поведінки у побуті та під час канікул.

Проведені бесіди з учнями 9-11 класів «Дії при погрозі здійснення терористичного акту» та «Дії у надзвичайних ситуаціях».

На базі ліцейської бібліотеки були влаштовані виставки книг до знаменних дат та подій «Минуле стукає в наші серця» (до річниці голодомору на Україні), «За честь, добро та справедливість» (до Дня прав людини), художня виставка «Мій рідний край – моя земля» (до Дня міста), «Герої поруч», «Битва за Дніпро», присвячена визволенню Дніпропетровська від нацистських окупантів, «З Україною в серці». До дня Соборності України

Багато уваги приділялося вихованню почуття прекрасного, доброти, співчуття, поваги до людей, любові до рідної землі. З цієї метою були проведені:

- ✓ Години спілкування «З присвятою замордованим голодом»;
- ✓ Шевченківський урок «Слухайте голос безсмертний Тараса» (он-лайн);
- ✓ «Рідна мова калинова» до Міжнародного Дня рідної мови (он-лайн);;
- ✓ участь у творчих конкурсах «Патріотична вишиванка», «Квіти до маусі»;
- ✓ Учні ліцею брали участь у фотоконкурсі «Вишиванка – оберіг мого роду».

Відбулися благодійні акції «Подаруй радість ближньому», «Від серця до серця», (до Дня інвалідів), з концертом та подарунками відвідали учнів школи-інтернату, благодійний ярмарок, «Святий Миколай, до нас завтай». Під час проведення щорічних акцій «Подаруй радість ближньому» та «Від серця до серця», було зібрано та передано копії випускнику ліцею, інваліду І групи Ядерному Віталіку.

У ліцеї проводиться соціальна паспортизація учнів, діє наркопост, рада профілактики правопорушень. Для кожного учасника навчального процесу створено електронний кабінет мешканця. Працює дієва система контролю відвідування учнями навчальних занять, спільно з членами Ліцейської ради проводяться рейди «Урок», «Форма», «Запізнення».

Питання з профілактики правопорушень постійно тримається на контролі:

- заслуховуються на нарадах при директорі, педрадах, батьківських зборах;
- здійснюється активна співпраця з правоохоронними установами;
- за необхідністю проходять засідання мікропедрад з профілактики правопорушень, на яку запрошуються учні превентивної поведінки та їх батьки;
- ведеться систематична індивідуальна робота з ліцеїстами, які мають низький рівень соціальної адаптації.

Завдяки роботі, що проводиться в юридичному ліцеї, правопорушень серед учнів не зафіксовано.

Велика увага в ліцеї приділяється учнівському самоврядуванню, яке має метою виховання творчої, соціально-активної особистості, здатної до саморозвитку й самореалізації. Ліцейська Рада була ініціатором і організатором проведення багатьох заходів – концертів, тренінгів, проєктів, спортивних змагань тощо.

Щомісяця Рада ліцею підводить підсумки запізнень учнів, аналіз пропусків занять. Прийняте за ініціативою Ради рішення про недопущення ліцеїстів до перездачі деяких предметів під час залікового тижня, якщо ці учні регулярно запізнювалися та порушували дисципліну, продовжувало діяти протягом року і мало вплив на порушників дисципліни. За ініціативою Ради відновилося проведення Дня самоуправління, який пройшов на високому рівні організації і був високо оцінений педагогами.

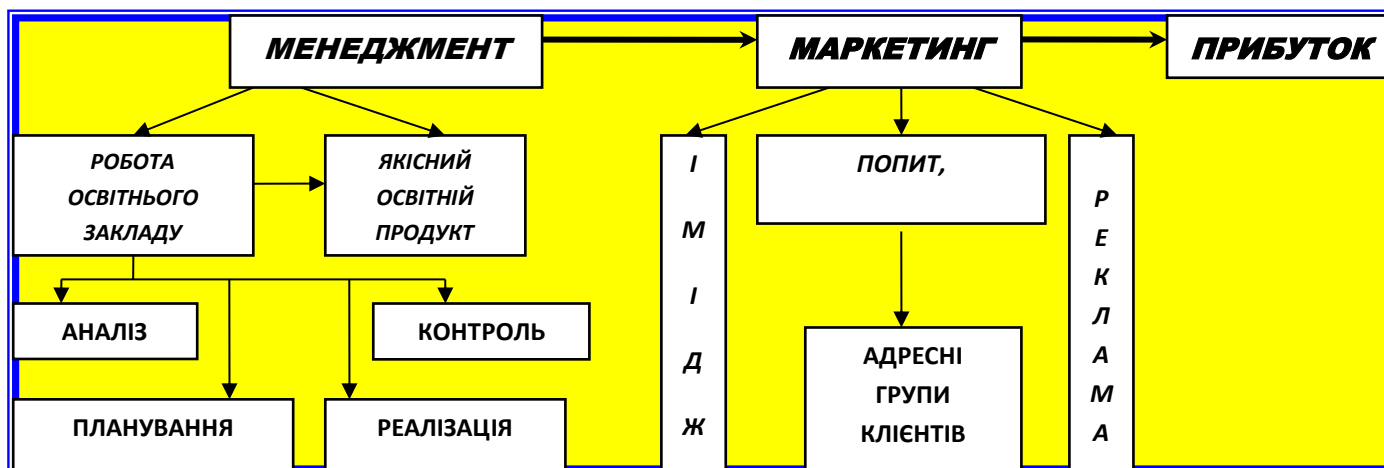
Відповідно до плану роботи на початку навчального року відбулася виборча кампанія по групах і вибори депутатів Ліцейської ради, систематично проводилися засідання Ліцейської ради. Кодекс честі ліцеїста, розроблений у 1993 р. ліцеїстами, вивчається новоприбулими учнями на класних годинах та уроках «Етики». Він розміщений у свідомстві ліцеїста, які кожен ліцеїст отримує в урочистій обстановці під час Посвячення у ліцеїсти.

Аналіз проведених ліцейських заходів показує, що виховна робота проводиться на належному рівні. Анкетування і спостереження свідчить, що атмосфера в ліцеї сприяє демократизації особистісних стосунків. Між учнями і вчителями існує взаєморозуміння, взаємоповага, партнерські відносини.

Управління закладом і контроль

Результативність керівництва сучасним навчальним закладом залежить від глибокого і всебічного знання стану справ на кожній ділянці, уміння виявляти причини нерозв'язаних проблем, своєчасного їх аналізу та правильного реагування на запити колективу.

Технологізація управління ліцеєм



Найважливішою умовою результативності управлінської діяльності є зворотній зв'язок – діалог, коли контроль є способом цього зв'язку і засобом отримання необхідної інформації. Ефективність прийняття управлінських рішень базується на результатах внутрішньоліцейського контролю, що дає змогу реалізовувати державні стандарти та формувати особистість з високими моральними якостями.

Пріоритетним напрямком в управлінні закладом адміністрація вважає висування перед співробітниками, котрі мають спільні цінності, зрозумілих та привабливих цілей, які не лише допомагають сфокусувати їхню увагу на виконанні основної мети, але й стимулюють мислення, орієнтоване на майбутнє, для зростання професійної майстерності.

Адміністрація ліцею вважає, що контроль як функція ефективного управління закладом, має забезпечувати виконання наступних важливих завдань:

- виявлення відхилень фактичних результатів від передбачених;
- з'ясування причин цього розходження;
- визначення змісту регулюючої діяльності щодо зведення до мінімуму наявних відхилень.

Плани роботи школи, рішення педагогічної ради, профспілкових зборів, накази, розпорядження, рекомендації, поради – найбільш поширені і ефективні форми управлінських рішень.

Аналітичні матеріали за наслідками внутрішньоліцейського контролю своєчасно аналізуються та узагальнюються. У підготовці питань до обговорення та прийняття рішень беруть участь члени педколективу, завдяки чому прийняті рішення доцільні й актуальні. Стан ведення документації щодо внутрішньо-ліцейського контролю та управління відповідає нормативним вимогам. У ліцеї існує система контролю за

виконанням власних рішень. Адміністрація закладу використовує моральне і матеріальне стимулювання виконавців рішень.

Плани роботи, рішення педагогічної ради, профспілкових зборів, накази, розпорядження, рекомендації, поради – найпоширеніші і ефективні форми управлінських рішень.

Аналітичні матеріали за наслідками внутрішньоліцейського контролю своєчасно аналізуються та узагальнюються. У підготовці питань до обговорення та прийняття рішень беруть участь члени педколективу, завдяки чому прийняті рішення доцільні й актуальні. Стан ведення документації щодо внутрішнь-ліцейського контролю та управління відповідає нормативним вимогам. У ліцеї існує система контролю за виконанням власних рішень. Адміністрація закладу використовує моральне і матеріальне стимулювання виконавців рішень.

Двічі на рік адміністрація проводить моніторинг рівня навчальних досягнень учнів. Проведення адміністративних та моніторингових робіт з предметів базового компоненту дозволяє своєчасно реагувати на недоліки, змінювати у разі необхідності напрямки діяльності. Відмінною рисою системи моніторингу є те, що досліджується рівень досягнень кожного учня з 9 по 11 клас, при цьому точкою відліку є результати вступного тестування та середній бал табелю (для учнів 9-х класів) або свідоцтва про базову освіту (для учнів 10-х) класів.

Результати моніторингових досліджень у вигляді аналітичних довідок таблиць, діаграм, оголошуються педагогічному колективу, учням та їх батькам.

Контролем охоплені всі основні напрямки навчально-виховного процесу. У ліцеї використовується «Технологічна карта підготовки заходу», за допомогою якої ретельно планується, організовується, виконується і контролюється будь-який захід. Після його закінчення з метою усунення недоліків обов'язково обговорюється його організація та рівень проведення.

Результати контролю адміністрація ліцею узагальнює наказами, аналітичними довідками, розглядом на засіданнях педагогічної та методичної ради, або на нараді при директорі. Щорічно наказами по ліцею узагальнюються питання перевірок ведення шкільної документації, виконання обласних, міських та ліцейських програм, навчальних планів і програм, попередніх наказів, стан викладання навчальних предметів, використання варіативної складової, результати моніторингу, хід експериментальної діяльності, проведення семінарів, виховних заходів і т.ін.

Накази по МЮЛ глибокі та змістовні, базуються на відвіданих адміністрацією уроках, заходах та інших результатах перевірок.

Господарсько-фінансовий звіт директора

Навчально-виховний процес у ліцеї здійснюється відповідно до санітарно-гігієнічних норм і правил державних стандартів.

У 2021/2022 навчальному році за рахунок бюджетних коштів:

- було постійне постачання питної води;
- отримання господарчих товарів.

У 2021/2022 навчальному році за рахунок позабюджетних коштів здійснені:

- встановлення кондиціонера в кабінеті № 2;
- підписка на газети та журнали;
- підтримка програма «електронний щоденник»;
- підтримка ведення сайту;
- обслуговування оргтехніки;
- придбання матеріалів для ремонту кабінетів № 3,7,8,9, кабінету директора та роздягальні;
- придбання стільців у навчальні кабінети та учительську (86 шт)
- придбання диванів для учительської (2 шт.);
- фарба емаль пф-115к для поточного ремонту (15 банок);
- придбання гардін;
- придбання парт (13 шт.) ;
- придбання світильників лед (3 шт.);
- придбання медикаментів;
- придбання шкільних досок (3 шт.);
- придбання значків нового зразка;
- придбання телевізору в каб. № 2;
- придбання акустичної системи ямаха;
- придбання ролетів в кабінети 5,6;
- придбання матеріалів для ремонту;
- прибирання підвального приміщення;
- ремонт огорожі;
- ремонт кабінетів №3,7,8,9, каб. дир.;
- підтримка наукового товариства;

Зона розвитку на новий 2022/2023 навчальний рік

- Продовження роботи над створенням нової української школи.
- Продовження реформування системи розвитку обдарованості та втілення проекту «Творча обдарованість: виявлення – навчання – розвиток».
- Продовження запровадження курсу «Основи критичного мислення» та розповсюдження досвіду серед педагогічного колективу.
- Пошук нових шляхів у підготовки ліцеїстів до участі в олімпіадах.
- Розробка оновленої моделі навчального закладу нового типу гуманітарного профілю.
- Продовження удосконалення системи учнівського самоврядування.
- Удосконалення системи науково-дослідницької роботи.

Забезпечення навчально-виховного процесу

Термін навчання

Відповідно до ст.16 Закону України «Про загальну середню освіту» 2021/2022 навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм з усіх предметів, а також відповідає термінам, установленим Міністерством освіти і науки України. Навчальні заняття закінчуються у 9-х-11-х класах згідно із щорічним наказом МОН, але не пізніше 1 липня наступного року.

Мова та форми навчання

Мова навчання в ліцеї – українська.

Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання в одну зміну.

Зарахування та відрахування учнів

Приймання учнів до Міського юридичного ліцею комунальної форми власності здійснюється на конкурсній основі на підставі Статуту Міського юридичного ліцею, Правил конкурсного приймання дітей до Міського юридичного ліцею та відповідно до ст. 53 Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу» та від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»,

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленою Міністерством освіти і науки України зразка.

Режим роботи ліцею

Відповідно до постанови КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», навчання в КЗО «МЮЛ» ДМР буде проводитись дистанційно і традиційно розпочнеться в День знань – 1 вересня. Освітній процес у школах триватиме до 30 червня 2023 року.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен чверть відповідно до санітарно-гігієнічних та

педагогічних вимог, погоджується Радою ліцею і затверджується директором. Тижневий режим роботи ліцею фіксується у розкладі навчальних занять. Міський юридичний ліцей працює в режимі 5-денного робочого тижня. У закладі запроваджена інноваційна семестрово-блочно-залікова система (СБЗН), що забезпечує виконання базового компоненту відповідно до інтересів та потреб учнів. Основними елементами системи є розподіл навчального часу на семестри, блочне викладання предметів, п'ятиденний навчальний тиждень, спарені уроки по 40 хвилин, додаткові індивідуальні заняття за рахунок заощадженого часу, підсумкові тематичні заліки.

Початок занять о 8.30. МЮЛ працює в одну зміну.

Робота гуртків та клубів проводиться після навчальних занять.

Регламент роботи ліцею

- Понеділок** – педради, оперативні наради, збори.
- Вівторок** – засідання органів учнівського самоврядування; тренінги.
- Середа** – методради, засідання МО.
- Четвер** – робота з батьками, позакласна робота.
- П'ятниця** – культурно-масові заходи.

Наповнюваність класів

Наповнюваність класів та їх поділ на групи при вивченні англійської мови, інформатики встановлені згідно з нормативними документами Міністерства освіти і науки України (Постанова Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 зі змінами “Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів”).

Мережа класів МЮЛ на 2021/2022 н.р.

№ п/п	Клас	Кількість учнів
1	9-1	28
2	9-2	26
9 кл.	2	Всього: 54 учня
3	10-1	31
4	10-2	31
5	10-3	31
10 кл.	3	Всього: 93 учня
6	11-1	30
7	11-2	28
8	11-3	28
11 кл.	3	Всього: 86 учнів
Всього учнів		233

Забезпечення виконання Державного стандарту загальної середньої освіти. Сприяння реалізації індивідуальних творчих здібностей та обдарувань учнів

Навчальний план

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до Робочого навчального плану

Комунального закладу освіти

«Міський юридичний ліцей наукового спрямування

при Університеті митної справи та фінансів»

Дніпровської міської ради на 2022/2023 навчальний рік

1. Тип навчального закладу

Комунальний заклад освіти «Міський юридичний ліцей наукового спрямування при Університеті митної справи та фінансів» Дніпровської міської ради – загальноосвітній навчальний заклад II-III ступеню (9 кл. – II ступінь – основна школа, 10-11 кл. – III ступінь – старша школа з поглибленим вивченням гуманітарних предметів) за пунктом 3 статті 12 закону України «Про освіту» за типом загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти є ліцей – навчальний заклад III ступеня з профільним навчанням та допрофесійною підготовкою.

У ліцеї запроваджено поглиблене вивчення предметів гуманітарного циклу: правознавства, історії, мов та інше. Профіль навчання: суспільно-гуманітарний, напрям – правовий.

2. Структура закладу

Освітній рівень	Кількість класів	Орієнтовна чисельність учнів
II ступінь (9 класи)	2	54
III ступінь (10-11(12) класи)	6	179
Усього	8	233

3. Типові навчальні плани, за якими розроблено Робочий навчальний план закладу

3.1. Робочий навчальний план Комунального закладу освіти «Міський юридичний ліцей наукового спрямування при Університеті митної справи та фінансів» Дніпровської міської ради складений за такими типовими планами:

- ✓ для 9-х кл. за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня», (таблиця №1);
- ✓ для 10-х кл. Наказ МОН України від 20.04.2018 р. № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», Таблиця 3 (профільні класи) та Таблиця 2 (рівень стандарту);
 - ✓ для 11-х кл. Наказ МОН України від 20.04.2018 р. № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня», Таблиця 3 (профільні класи) та Таблиця 2 (рівень стандарту).

4. Особливості організації навчально-виховного процесу.

4.1. Структура 2022-2023 навчального року

4.1.1. Відповідно до ст. 16 Закону України «Про загальну середню освіту» та рекомендацій МОН, 2022/2023 навчальний рік розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, а тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів без врахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим тощо).

День знань – 01.09.2022

Свято Останнього дзвоника – 02.06.2023

I семестр: 01.09 - 23.12.2022 (75 днів, 15 тижнів)

II семестр: 09.01 - 02.06.2023 (100 днів, 20 тижнів)

- Осінні канікули: 24.10.2022 – 30.10.2022
- Зимові канікули: 24.12.2022 - 08.01.2023
- Весняні канікули: 20.03.2023 – 26.03.2023

4.1.2. Предмети «Географія»(9, 10, 11 класи), «Хімія» (10, 11 класи), «Мистецтво» ((. 10, 11 класи), «Етика» (9 клас), «Основи здоров'я» (9 клас), «Правознавство» (9 клас), «Трудове навчання» (9 клас,) «Основи критичного мислення» (10 клас), « Практичні основи юридичної професії» (11 клас), «Судові та правоохоронні органи»(11 клас) викладаються за блочно-модульною системою кандидата психологічних наук С.І. Подмазіна посеместрово.

4.1.3. Додаткові години на вивчення спеціальних курсів використані для збільшення годин на вивчення української мови, англійської мови, математики, правознавства, історії.

4.1.4. Оскільки ліцей має гуманітарний, правовий та науковий напрямки, здійснюється перерозподіл годин між предметами. Вивільнені години також використовуються на вивчення предметів, що учні вибирають для складання ДПА та ЗНО.

У 10-х класах:

- за рахунок зменшення годин на вивчення фізики збільшено кількість годин на вивчення математики;
- за рахунок зменшення годин на вивчення хімії збільшено кількість годин на вивчення історії України;
- у ліцеї відсутня пристосована до занять спортивна зала. Тому доцільно за рахунок години з фізичної культури підсилити вивчення української літератури.

У 11-х класах:

- на одну годину зменшено кількість годин на вивчення фізики і хімії. Ці години використано на вивчення історії України як предмету, що обирається багатьма дітьми для проходження ДПА та ЗНО;
- вивчення зарубіжної літератури підсилено за рахунок годин з викладання фізичної культури.

4.2. Організація навчально-виховного процесу протягом дня

4.2.1. Розклад дзвінків

Уроки	Тривалість уроку	Тривалість перерви
9-11(12) класи		
1 лента	8.30 – 9.10; 9.15 – 9.55	5 хвилин 10 хвилин
2 лента	10.05 – 10.45; 10.50 – 11.30	5 хвилин 20 хвилин
3 лента	11.50 – 12.30; 12.35 – 13.15	5 хвилин 10 хвилин
4 лента	13.25 – 14.05; 14.10 – 14.50	5 хвилин 10 хвилин
Консультації Гуртки Клуби Заходи	15.20 – 16.30	-

4.2.2. Уроки спарені по 40 хвилин (4 пари). Між 2-ю та 3-ю парами обідня перерва 20 хв. Час, скорочений під час навчального процесу, відпрацьовується за рахунок щотижневих консультацій та індивідуальних занять з усіх предметів.

4.3. Навчальна (профільна) практика та навчальні екскурсії

Відповідно статті 64 закону України «Про освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 23.11.2011 № 1392, у ліцеї організовано проходження навчальної

практики. Учні 9-10-х класів протягом року проходять ознайомчу практику в судах, прокуратурах та поліції. У 2022-2023 навчальному році знайомство з діяльністю судів, прокуратури, поліції заплановано реалізувати через онлайн-зустрічі та онлайн-засідання.

Організація навчально-виховного процесу протягом року

4.4.1. Згідно наказу МОН України №408 від 20.04.2018 року 9-11 класах продовжуватиметься викладання спеціалізованих та факультативних навчальних курсів та : «Інформатика» (9-10 кл.), «Мистецтво» (9-11 кл.), «Етика» (9 кл.), «Основи критичного мислення» (10 кл.) – правовий профіль, «Риторика», семінарські заняття (10-11 кл.) – правовий профіль; «Технології» (11 кл.); «Практичні основи юридичної професії» (11 кл.) – правовий профіль, «Судові та правоохоронні органи» (11 кл.) – правовий профіль, «Історія рідного краю. Дніпропетровщина» (9 кл) – підсилення курсу історії, «Сучасне діловодство» (10 кл.) – правовий профіль, «Основи синтаксису» (9-10 кл) – гуманітарний профіль, «Шедеври модернізму» (10 кл.) – гуманітарний профіль.

4.4.2. Відповідно наказу МОН України №128 від 20.02.2002 року класи поділяються на групи при вивченні предметів: англійська мова та інформатика.

4.4.3. Відповідно до п. 54 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, при погодженні управління освіти та науки Дніпропетровської міської ради, у ліцеї оцінювання здійснюється за рейтинговою системою, яка є альтернативною до діючої 12-бальної системи та регламентується Положенням про рейтингову (120-бальну) систему оцінювання освітніх досягнень учнів. Обов'язковим для 10-11-х класів є заняття науковою роботою.

Директор

Тетяна ШЕВЧУК

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
Комунального закладу освіти «Міський юридичний ліцей наукового спрямування
при Університеті митної справи та фінансів»
Дніпровської міської ради
на 2022/2023 навчальний рік
II ступінь

Групи 9-1, 9-2 навчаються за типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти II ступеня», таблиця № 1. (наказ МОН України від 20.04.2018 № 405)

Освітні галузі	Назва предмету	9 -1	9 -2
Мови і літератури	Українська мова	2	2
	Українська література	2	2
	Іноземна мова (Англійська)	3	3
	Зарубіжна література	2	2
Суспільство-знавство	Історія України	1,5	1,5
	Всесвітня історія	1	1
	Основи правознавства	1	1
Мистецтво	Мистецтво	1	1
Математика	Математика	-	-
	Алгебра	2	2
	Геометрія	2	2
Природо-знавство	Біологія	2	2
	Географія	1,5	1,5
	Фізика	3	3
	Хімія	2	2
Технології	Трудове навчання	1	1
	Інформатика	2	2
Здоров'я і фізична культура	Основи здоров'я	1	1
	Фізична культура	3	3
Разом		30+1+3	30+1+3
Додатковий час на вивчення курсів за вибором		3	3
Історія рідного краю (Дніпропетровщина)		1	1
Факультатив		1	1
Етика (34 години)		1	1
Основи синтаксису (34 години)		1	
Граничне допустиме навчантаження		33	33
Всього (без урахування поділу класів на групи)		33+3	33+3

Директор

Тетяна ШЕВЧУК

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Комунального закладу освіти «Міський юридичний ліцей наукового спрямування при Університеті митної справи та фінансів» Дніпровської міської ради
на 2022/2023 навчальний рік
III ступінь (10-ті класи)

Групи 10-1, 10-2, 10-3 навчаються за типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти III ступеня», таблиця 2 (рівень стандарту), таблиця 3 (профільні класи). (наказ МОН України від 20.04.2018 р. № 408)

Предмети	Кількість годин на тиждень у класах		
	10-1	10-2	10-3
Базові предмети	27	27	27
Українська мова	2	2	2
Українська література	2+1	2+1	2+1
Іноземна мова (Англійська)	2+1	2+1	2+1
Зарубіжна література	1+1	1+1	1+1
Історія України	1,5+0,5	1,5+0,5	1,5+0,5
Всесвітня історія	1+1	1+1	1+1
Правознавство (громадянська освіта)	2,5	2,5	2,5
Математика	3+1	3+1	3+1
Біологія і екологія	2	2	2
Географія	1,5	1,5	1,5
Фізика і астрономія	3-1	3-1	3-1
Хімія	1,5 - 0,5	1,5 - 0,5	1,5 - 0,5
Фізична культура	2	2	2
Захист України	1,5	1,5	1,5
Вибірково-обов'язкові предмети	3	3	3
Інформатика	2	2	2
Мистецтво	1	1	1
Технології	-	-	-
Додаткові години на спеціальні курси	8	8	8
Риторика (34 годин)	1	1	1
Критичне мислення на уроках правознавства (34 години) факультатив	1	1	1
Шедеври модернізму (17 годин) факультатив	0,5	0,5	0,5
Сучасне діловодство (34 години) факультатив	1		
Основи синтаксису (34 години) факультатив	1		
Граничне допустиме навчантаження:	33	33	33
Всього фінансується:	38	38	38

Директор

Тетяна ШЕВЧУК

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Комунального закладу освіти «Міський юридичний ліцей наукового спрямування при Університеті митної справи та фінансів» Дніпровської міської ради
на 2022/2023 навчальний рік
III ступінь (11-ті класи)

Групи 11-1, 11-2, 11-3 навчаються за типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти III ступеня», таблиця 2 (рівень стандарту), таблиця 3 (профільні класи). (наказ МОН України від 20.04.2018 р. № 408)

Предмети	Кількість годин на тиждень у класах		
	11-1	11-2	11-3
Базові предмети	26	26	26
Українська мова	2 + 1	2 + 1	2 + 1
Українська література	2	2	2
Іноземна мова (Англійська)	2+1	2+1	2+1
Зарубіжна література	1+1	1+1	1+1
Історія України	1,5+1,5	1,5+1,5	1,5+1,5
Всесвітня історія	1+1	1+1	1+1
Правознавство (громадянська освіта)	3+1	3+1	3+1
Математика	3	3	3
Біологія і екологія	2	2	2
Географія	1	1	1
Фізика і астрономія	4-1	4-1	4-1
Хімія	2-1	2-1	2-1
Фізична культура	3-1	3-1	3-1
Захист України	1,5	1,5	1,5
Вибірково-обов'язкові предмети	3	3	3
Інформатика	-	-	-
Мистецтво	1	1	1
Технології	2	2	2
Додаткові години на спеціальні курси	9	9	9
Риторика (34 години)	1	1	1
Судові та правоохоронні органи (34 години) – факультатив	1	1	1
Практичні основи юридичної професії (34 години) – факультатив	0,5	0,5	0,5
Граничне допустиме навчантаження:	33	33	33
Всього фінансується:	38	38	38

Директор

Тетяна ШЕВЧУК

Загальна тривалість 2022/2023 навчального року

I семестр				II семестр					
I семестр	Місяць	Кількість роб. днів	Примітки	II семестр	Місяць	Кількість роб. днів	Примітки		
I чверть	Вересень: 01 - 30	22	* з урахування святкових днів, які приходяться на робочі дні	III чверть	Січень 11 - 29	17	* з урахування святкових днів, які приходяться на робочі дні		
	Жовтень: 01 - 23	16			Лютий 01 - 26	20			
II чверть	Листопад: 02 - 30	22			Березень 01-19 29-31	18			
	Грудень: 01 - 24	17		IV чверть	Квітень 01 - 30	20			
					Травень 03 - 31	23			
					Червень 01 - 03	2			
	Підсумок	77 15 тижнів						100 20 тижнів	
Всього		177 35 тижнів							

Робота гуртків та клубів

№ п/п	Назва гуртка, клубу	Керівник
1	Військово-патріотичний	Борисевич М.О.

Організація навчально-виховного процесу

УЧНІ

Соціальний захист учнів

№№	Зміст	Термін	Відповідальні
1	Наказ про розподіл обов'язків між членами адміністрації згідно з посадовими інструкціями	Серпень	Директор
2	Засідання Ради ліцею з питань затвердження правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи	Серпень	Адміністрація
3	Ознайомлення учнів зі Статутом МЮЛ, правилами внутрішнього розпорядку	До 5 вересня	Куратори
4	Складання соціологічних карт класів, списків учнів за категоріями: діти-сироти, діти під опікою, багатодітні сім'ї, малозабезпечені родини, напівсироти, неповні родини, діти, яких виховує один батько або мати, діти-інваліди, діти – чорнобильці.	До 5 вересня	Куратори
5	Складання соціологічного паспорту ліцею	До 10 вересня	Заст. директора НВР
6	Забезпечення дітей пільгових категорій підручниками, безкоштовним харчуванням і проїзними документами	Протягом року	Заст. директора НВР
7	Організація роботи піклувальної ради	Вересень	Адміністрація
8	Анкетування учнів 9-11 кл. з метою забезпечення прав і свобод учасників навчально-виховного процесу	Грудень, січень	Заст. директора НВР

Охорона та зміцнення здоров'я учнів

№№	Зміст	Термін	Відповідальні
1	Забезпечення здійснення постійного контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї згідно з санітарних правил та норм ДсаНПіН 5.52.008-01	Постійно	Адміністрація
2	Інструктажі з питань охорони праці, запис у класних журналах та журналах реєстрації	До 3 вересня	Куратори груп
3	Співробітництво з РЦССМ, міським центром планування сім'ї, медичною службою «Медикор»	Постійно	Медична сестра
4	Медичний огляд учнів, педагогів та співробітників ліцею	Листопад, квітень	Медична сестра
5	Робота громадського наркологічного поста	Постійно	Медична сестра
6	Лекції, бесіди на класних годинах (9-11 кл.): <ul style="list-style-type: none"> • Профілактика туберкульозу. • Профілактика педикульозу. • Профілактика раннього статевого життя. • Профілактика шкіряно-венерологічних захворювань. • Статеві зв'язки та здоров'я. • Стан здоров'я та вибір професії. • Небезпека алкоголю, наркотичних, психотропних токсичних речовин, нікотину. • Шкідливість і небезпечність куріння. • Моральність та здоров'я для дівчат. • СНІД – хвороба ХХІ століття. • Пташиний грип. • Ядовиті гриби. 	Протягом навчального року	Медична сестра Куратори груп Вчитель ОБЖ
7	Тренінги: Молодь змінює світ «Ні палінню!»(9-10 кл); Наркотикам «Ні!» (11 кл.).	Листопад Грудень	Куратори груп Вчитель ОБЖ

8	Кінолекторій: <ul style="list-style-type: none"> • художній фільм «Трагедія в стилі рок» • документальний фільм «Омут» • документальний фільм «Маковий синдром» • документальний фільм «Ломка» • відеофільм «Молодь світу проти наркоманії» 	Протягом року	Куратори груп
9	Конкурс плакатів на тему: «Ми обираємо здоровий спосіб життя» (9-11 кл.)	Протягом року	Заст. директора НВР Вчитель ОБЖ
10	Конкурс листівок «За здоровий спосіб життя» (9 кл.) До олімпійського уроку	Вересень	Вчителі фізкультури
11	Диктант «Ця підступна хвороба» (9-11 кл.) Диктанти з тем за здоровий спосіб життя	Протягом року	Вчитель укр.мови
12	Виставка в бібліотеці літератури, що пропагує здоровий спосіб життя та боротьбу зі шкідливими звичками	Протягом року	Бібліотекар
13	Виставка в медичному кабінеті брошур та інформаційних буклетів, що пропагує здоровий спосіб життя та боротьбу зі шкідливими звичками	Протягом навчального року	Медична сестра
14	Проведення батьківських зборів з питань просвіти та вироблення спільних дій щодо зменшення тютюнокуріння серед учнів	Вересень	Адміністрація, куратори груп
15	Виявлення всіх учнів, які палять, і взяття їх на облік. Індивідуальна профілактична робота з цією категорією учнів	Постійно	Заст. директора НВР
16	Заповнення «Листів здоров'я» у класних журналах	Вересень, січень	Медична сестра
17	Створення спецгрупи з фізичної культури на підставі медичних довідок	Вересень, січень	Медична сестра
18	Зустрічі учнів з лікарем-наркологом, педіатром, психологом, працівниками соціальної служби	Протягом року	Адміністрація

Профілактика побутового травматизму

№№	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Всю роботу з охорони праці, техніки безпеки в ліцеї проводити згідно з діючим законодавством	Протягом року	Директор, ПК ліцею
2.	Батьківські збори за тематикою: «Запобігання травмування та загибелі дітей» із залученням співробітників підрозділів МНС України	Вересень Січень	Директор, заст. директора з НВР
3.	Систематичний облік та аналіз нещасних випадків у ліцеї	Протягом року	Заст. директора з НВР
4.	Провести технічну експертизу навчальних приміщень з метою реконструкції або виводу з експлуатації тих будівель та споруд, які за своїм станом не відповідають вимогам охорони праці і у випадку аварії можуть становити загрозу для життя і здоров'я учасників НВП	Серпень	Директор, комісія з прийняття приміщень ліцею
5.	Проводити наради з проблем охорони праці, підсумки контролю з дотримання правил з техніки безпеки.	Протягом року	Директор
6.	Інформувати учасників НВП про стан безпеки життєдіяльності	Протягом року	Директор, куратори груп
7.	Здійснювати оперативний контроль стану ТБ і своєчасно ліквідувати помічені недоліки	Протягом року	Завгосп
8.	Провести ввідний інструктаж з правил ТБ для учасників НВП	1 вересня	Заст. директора з НВР, завгосп
9.	Систематично проводити повторні інструктажі з правил ТБ	Протягом року	Завгосп, куратори груп
10.	Масові заходи, які проводяться з дітьми (культпоходи, екскурсії, дискотеки) оформляти наказом, і проводити додаткові інструктажі з правил ТБ	Протягом року	Директор, завгосп, куратори груп
11.	Учителям хімії, фізики, інформатики, фізкультури регулярно на уроках проводити інструктажі з правил ТБ	Протягом року	Заст. директора з НВР, вчителі-предметники
12.	Оновлення плакатів, стендів з вимогами правил безпечної життєдіяльності та куточків рятувальника	Вересень, жовтень	Заст. директора з НВР

Профілактика дорожньої безпеки

№№	Зміст	Термін	Відповідальні
1	Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму згідно програм по вивченню правил дорожнього руху у кожному класі: бесіди, інструктажі	Щоквартально	Адміністрація, куратори, завгосп
2	Ознайомлення учнів з тематичними куточками по правилам дорожнього руху	До 7 вересня	Куратори
3	Декада дорожньої безпеки	Вересень, січень	Заст.директора з НВР
4	Зустріч з працівниками ДАІ	Протягом року	Заст.директора з НВР
5	Перевірка ведення документації та виконання програм вивчення правил дорожнього руху	Постійно	Заст.директора з НВР
6	Зустріч з інспектором ДАІ	Вересень	Заст.директора з НВР
7	Бесіди, вікторини, ігри	Протягом року	Заст.директора з НВР, куратори

Бесіди з правил дорожнього руху

№№	Тема бесіди	Термін	Відповідальні
1.	Безпека руху школярів. Уміння правильно обирати дорогу	Вересень	Вчитель ОБЖ, куратори
2.	Рух транспорту. Шлях до зупинки транспортних засобів. Правила безпеки руху на осінніх канікулах	Жовтень	Вчитель ОБЖ, куратори
3.	Дорожня розмітка. Її види, призначення. Групи дорожніх знаків	Листопад	Вчитель ОБЖ, куратори
4.	Сигнали світлофора. Регулювання дорожнього руху	Грудень	Вчитель ОБЖ, куратори
5.	Правила безпечної поведінки на дорогах під час зимових канікул	Грудень	Вчитель ОБЖ, куратори
6.	Причини ДТП. Правила надання першої медичної допомоги	Січень	Вчитель ОБЖ, куратори
7.	Правила поведінки на залізничних переїздах. Відповідальність за порушення	Лютий	Вчитель ОБЖ, куратори
8.	Правила безпечної поведінки на дорогах під час весняних канікул	Березень	Вчитель ОБЖ, куратори

9.	Основні правила руху велосипедистів. Безпека руху	Квітень	Вчитель ОБЖ, куратори
10.	Чи знаєш ти права та обов'язки пішохода?	Травень	Вчитель ОБЖ, куратори
11.	Правила безпечної поведінки на дорогах під час навчальної практики та літніх канікул	Травень	Вчитель ОБЖ, куратори

Профілактика пожежної безпеки

№№	Тема бесіди	Термін	Відповідальні
1.	Привести в стан постійної готовності засоби пожегасіння	Серпень, вересень	Директор, завгосп
2.	Розробити і затвердити правила пожежної безпеки	вересень	Директор
3.	Пропаганда протипожежної безпеки: бесіди, інструктажі	Постійно	Заст.директора з НВР, завгосп
4.	Тиждень пожежної безпеки	За планом	Заст. директора з НВР
5.	Провести бесіди в 9-11 класах з правил протипожежної безпеки. <ul style="list-style-type: none"> • Дії учнів при пожежі. Евакуація з приміщень у разі виникнення пожежі • Пожежна безпека при користуванні легкозайм. речовинами і матеріалами. • Правила безпечного корист. газом. • Правила експлуатації нагрівальних приладів, електричних пристроїв. • Правила гасіння пожежі і надання допомоги потерпілому від електричного струму. • Способи оповіщення пожежної охорони про пожежу. Надання допомоги в рятуванні людей. Запобігання пожежам і захист від них. • Гасіння пожежі. Використання пожежного інвентарю. Участь у ліквідації пожеж, рятування потерпілих 	Протягом року Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Квітень Травень	Куратори груп
6.	Провести зустрічі учнів 9-11 класів з працівниками пожежної охорони	Протягом року	Заст.директора з НВР, куратори

7.	Провести навчання працівників школи з питань пожежної безпеки	Вересень	Завгосп
8.	Забезпечити приведення шляхів евакуації в шкільних прим. до вимог діючих норм	Вересень	Завгосп
9.	Практично відпрацювати з учасниками НВП дії на випадок пожежі відповідно планів евакуації	Квітень	Завгосп, куратори груп
10.	Провести інструктажі учнів щодо безпечного поводження з вогнем	Травень	Куратори груп
11.	Екскурсії (9-10 кл.) до міського музею «Історія пожежної охорони»	Лютий	Куратори груп
12.	Екскурсії (10 кл.) до пожежної частини району	Лютий	Куратори груп

Бесіди з правил пожежної та радіаційної безпеки

№№	Тема бесіди	Термін	Відповідальні
1	Правила пожежної безпеки при проведенні занять та позакласних заходів	Вересень	Куратори груп
2	Протипожежна безпека у побуті. Правила протипожежної безпеки під час осінніх канікул	Жовтень	Куратори груп
3	Правила безпеки під час користування газом	Листопад	Куратори груп
4	Бесіда про заборону використання піротехнічних засобів. Дотримання правил пожежної безпеки під час новорічних свят	Грудень	Куратори груп
5	Правила протипожежної та радіаційної безпеки під час зимових канікул	Грудень	Куратори груп
6	Попередження трагічних наслідків пожеж. Правила поведінки та дії в разі пожежі	Січень	Куратори груп
7	Сильнодіючі отруйні речовини. Ознаки отруєнь. Засоби захисту та надання першої допомоги	Лютий	Куратори груп
8	Дотримання правил протипожежної та радіаційної безпеки під час весняних канікул	Березень	Куратори груп
9	Ртуть і небезпечність для людини. Дії учнів у випадку виявлення ртуті	Квітень	Куратори груп
10	Аварії, катастрофи й стихійні лиха, характерні для Дніпропетровської області. Засоби захисту та надання першої допомоги	Травень	Куратори груп
11	Правила протипожежної та радіаційної безпеки	Червень	Куратори груп

	під час навчальної практики та літніх канікул		
--	---	--	--

Робота щодо Цивільної оборони

№№	Зміст	Термін	Відповідальні
1	Активізація роботи штабу ЦО: розробка заходів, програми, тематичних занять	Постійно	Адміністрація
2	Проведення навчальних занять з ЦО: у 9-х класах – 6 годин; 10-11-х класах – 3-5 годин	Вересень	Адміністрація
3	Проведення тренувальних занять з евакуації з приміщення ліцею	Вересень	Адміністрація
4	Проведення Дня ЦО	Квітень	Адміністрація
5	Консультації з питань ЦО викладачами ДПЮ та ОБЖ	Постійно	Адміністрація
6	Відпрацювання одягнення протигазу на практичних заняттях ДПЮ	Протягом року	Вчителі Захисту України
7	Відпрацювання надання першої допомоги, проведення штучного дихання і непрямого масажу серця на заняттях з ОБЖ та ОМЗ	Протягом року	Вчителі Захисту України
8	Ознайомлення педколективу та учнів із заходами по захисту населення в надзвичайних ситуаціях (підтоплення, радіоактивні викиди, аварії на підприємствах)	Протягом року	Адміністрація
9	Цикл бесід по курсу «Радіаційна безпека» на уроках фізики, біології, ДПЮ, ОМЗ, ОБЖ (9-11 кл.): <ul style="list-style-type: none"> • Основи радіаційної гігієни; • Ядерна енергетика та використання ядерної енергії; • Джерела опромінювання людини; • Біологічна дія радіації; • Радіологія та протирадіаційний захист; • Основи радіаційної безпеки. 	Протягом року	Вчителі-предметники

Організація харчування (при навчанні офлайн)

№№	Зміст	Термін	Відповідальні
1	Збір документів на безкоштовне харчування учнів пільгових категорій	До 05 вересня	Заст. директора НВР

2	Контроль безкоштовного харчування учнів пільгових категорій	Щотижня	Заст. директора НВР
3	Звітування про безкоштовне харчування учнів пільгових категорій в бухгалтерії управління освіти та науки	Щотижня	Заст. директора НВР
4	Заслуховування питання стану харчування учнів на педрадах, на нарадах при директорі, оперативних нарадах	Постійно	Адміністрація

Робота з обдарованими дітьми

Науково – дослідницька робота учнів

Підвищення пізнавальної активності та інтелектуального потенціалу учнів спрямоване на виконання обласної комплексної програми «Творча обдарованість» та програми навчального закладу «Ліцейська обдарованість», положення яких реалізуються через участь ліцеїстів у різноманітних інтелектуальних турнірах, конкурсах, олімпіадах. Наукове товариство ліцею (НТЛ) забезпечує потребу молоді у здобутті знань, умінь, навичок у науково-дослідницькій діяльності, залучає молодь до поглибленого вивчення наук, сприяє вибору майбутньої професії.

ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА ЛІЦЕЮ

№№	Зміст	Термін
1	Загальні учнівські збори членів Наукового товариства ліцею. Затвердження плану роботи на рік та обрання активу НТЛ	Вересень
2	Психолого-педагогічна діагностика 9, 10-класників (діагностичні контрольні роботи, зрізи інтелектуального розвитку ліцеїстів) з метою організації роботи з обдарованими учнями в клубах знавців	Протягом року
3	Підготовка і проведення ліцейських олімпіад з предметів гуманітарного циклу	Жовтень
4	Зустрічі з провідними юристами, працівниками прокуратури, судів, органів МВС області	День юриста, протягом року
5	Підготовка та проведення гри «Колесо історії»	Листопад
6	Участь команди ліцею у районному, міському та обласному етапі державних олімпіад з предметів гуманітарного циклу	Листопад - Січень
7	Підготовка та участь у ліцейському та міському дебатному турніру гладіаторів права «За честь, добро і справедливість»	Грудень, квітень
8	Творчі зустрічі з провідними фахівцями гуманітарних ВНЗ	Протягом року

9	Попередній захист курсових робіт (10 кл.) за окремим графіком	Січень - Березень
10	Участь в науково-практичних конференціях МАН області	Лютий, березень
11	Підготовка та проведення сумісно з викладачами Університету митної справи та фінансів, ДНУ, фахівцями гуманітарних факультетів університету ім. А.Нобеля, Національного гірничого університету, Дніпропетровського державного університету ВС України, співробітниками юстиції області ліцейського Дня науки (10 кл.)	Березень-квітень
13	Розробка та затвердження тематики курсових та наукових робіт на наступний рік за окремим графіком	Травень
14	Публікація науково-дослідних матеріалів учнів та викладачів ліцею в бюлетені Головного управління юстиції Дніпропетровської обл.	Травень, червень
15	Підсумкова конференція членів НТЛ	Травень
16	Підготовка та проведення свята «Підкорювачі зоряних вершин. Ліцеїст року – 2023»: нагородження та заохочення талановитих учнів ліцею	Травень
17	Організація та проведення літньої практики ліцеїстів на базі районних судів, міської прокуратури; наукова практика в обласних та міських бібліотеках, архівах, музеях міста	Протягом року
18	Відкриті засідання клубів знавців	Протягом року
19	Участь команди ліцею у Всеукраїнських турнірах знавців історії, права та інших інтелектуальних конкурсах різного рівня	Протягом року

Написання науково-дослідних та курсових робіт учнями ліцею за розробленою циклограмою:

І ЕТАП: ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕМИ. ФОРМУВАННЯ І АНАЛІЗ БІБЛОГРАФІЧНОЇ БАЗИ (10 кл.)			
1.	Вибір теми курсової роботи	Вересень	Підпис н/к
2.	Пошук наукової літератури	Вересень	
3.	Консультація з науковим керівником: визначення завдання дослідження на основі проведення літературного огляду стану проблеми. Складання попереднього плану роботи та списку використаних джерел та літератури.	Вересень	

II ЕТАП: ЛІТЕРАТУРНО-СТИЛІСТИЧНЕ ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ І ПІДГОТОВКА ЇЇ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО ЗАХИСТУ (10 КЛ.)			
4	Перевірка та доопрацювання I розділу	жовтень	
5	Перевірка та доопрацювання II розділу	листопад	
6	Перевірка та доопрацювання III розділу	грудень	
7	Перевірка та доопрацювання вступу та висновків	січень	
III ЕТАП: ПЕРЕРОСТАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ В НАУКОВО-ДОСЛІДНУ (11 клас)			
1.	Засідання наукового товариства «Формування моделі науково-дослідної роботи»	жовтень	
2.	Індивідуальні консультації з науковими керівниками	вересень – грудень	
3.	Засідання НТЛ «Методика ораторської та психологічної підготовки до публічного захисту»	грудень	
4.	Попередній захист наукових робіт	січень	
5.	Участь випускників в II етапі конкурсу-захисту наукових робіт МАН	лютий	
IV ЕТАП: ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ДНЯ НАУКИ (10 КЛ.)			
1.	Попередній захист роботи за окремим графіком	лютий, березень	
2.	Проведення Дня науки в секціях з правознавства, історії, світової та української літератури, мистецтвознавства, психології та ін.	квітень	
3.	Представлення заступнику директора з наукової роботи остаточного перевіреного і надрукованого варіанта роботи з оцінкою за 10-бальною шкалою	квітень	

УЧИТЕЛІ

Робота з педкадрами по підвищенню їх педагогічної майстерності

Вся робота з педкадрами спрямована на забезпечення потреб держави в кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно і відповідально виконувати посадові функції, впроваджувати нові навчальні технології, задоволення потреб кожного вчителя в особистому та професійному зростанні.

Основні напрямки:

- організація проведення атестації;
- індивідуальна робота з вчителями;
- вивчення досвіду роботи вчителів;
- узагальнення матеріалів з атестації.

Заходи по підготовці та проведенню атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Організаційні питання щодо проведення атестації			
1	Аналіз стану охоплення систематичною атестацією у 2022/2023 н.р.	до 20.09.22	Заступник НМР
2	Видання наказу про атестаційну комісію I рівня		Заступник НМР
3	Ознайомлення членів комісії з наказом про створення атестаційної комісії		Заступник НМР
4	Подання заявки на курсову перепідготовку		Заступник НМР
5	Прийом заяв АК-I на позачергову атестацію, перенесення термінів атестації	до 10.10.22	Заступник НМР, керівники МК
6	Затвердження списку вчителів на атестацію		Директор
7	Засідання АК-I №1. Ознайомлення під підпис (в протоколах) з планом-графіком атестації.		Вчителі, що атестуються
8	Надання заявки на атестацію до МЦ	з 10 по 20 жовтня	Заступник НМР
9	Засідання АК-I №2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів тих вчителів, що атестуються. Вивчення роботи вчителів.	листопад	Заступник НМР, керівники МК
10	Засідання АК-I №3. Вивчення навчально-методичної та виховної роботи вчителів, що	січень	Заступник НМР, керівники МК

	атестуються		
11	Складання розгорнутої характеристики діяльності вчителів, що атестуються в межатестаційний період	до 01.03.23	Директор
12	Подання методичних розробок на педзвання	до 15.03.23	Заступник НМР
13	Засідання АК-I №4. - Розглядає особисту заяву - Документ про проходження курсової перепідготовки - Заслуховує самооцінку - Керівника МО - Відповідність займаній посаді, педзвання - Атестація АК-I рівня – вручення атестаційних листів та ознайомлення з а.л. для АК-II рівня під підпис	22-31 березня	Заступник НМР, керівники МК
14	Подання атестаційних листів на вищу категорію та педзвання на АК-II рівня	31 березня	Заступник НМР
15	Видання наказу за результатами роботи АК-1 рівня (під підпис в протоколі)	березень	Заступник НМР
16	Участь в засіданнях АК-II рівня	6 квітня	Директор
17	Видання наказу за результатами роботи АК-II рівня, отримання ат. л. (під підпис в протоколі)	Квітень-травень	Директор
<i>Індивідуальна робота з вчителями</i>			
1	Ознайомлення кожного вчителя з кваліфікаційними вимогами до категорій та державними документами «Типове положення про атестацію педагогічних працівників України», ст. 10 Конституції України, які регламентують проведення атестації: порядок оформлення атестаційних матеріалів; план-графік проведення атестації	вересень жовтень	Заступник НМР
2	Проведення індивідуальних консультацій для працівників з питань підготовки та методики проведення атестації	жовтень	Заступник НМР, керівники МК
3	Надання допомоги при проведенні семінарів-практикумів і творчих звітів	протягом року	керівники МК
4	Надання консультацій з питань, які	постійно	ЗНМР, керівники

	виникатимуть у процесі атестації		МК
5	Проведення співбесід з учителями, які атестуються, за результатами внутрішнього ліцейського контролю за якістю навчальних досягнень учнів	протягом року	Директор, заступник НМР
6	Кваліметричні дослідження діяльності учителя, який атестується	листопад березень	Заступник НМР, керівники МК
7	Проведення консультацій щодо вимог оформлення матеріалів атестації	вересень березень	Заступник НМР, керівники МК
8	Здійснення індивідуальних співбесід за результатами попередніх атестацій	до 15.03.23	Директор
9	Аналіз індивідуальних творчих планів самоосвіти вчителів, які атестуються	жовтень	Заступник НМР, керівники МК
10	Виступи вчителів, що атестуються, на педагогічній раді з досвідом роботи	листопад	Директор, керівники МК
11	Звіти вчителів, що атестуються, на засіданні МК з досвідом роботи над проблемою самоосвіти	березень	Керівники МК
12	Проведення співбесід з актуальних питань реформування освіти та нових педагогічних технологій	протягом року	Заступник НМР, керівники МК
13	Проведення засідань АК: <ul style="list-style-type: none"> • про результати курсової перепідготовки вчителів; • про роботу з реалізації після курсових завдань вчителів; • про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами АК; • вироблення рекомендацій для окремих категорій педпрацівників, які атестуються 	листопад березень	Директор
<i>Вивчення роботи вчителів</i>			
1	Здійснення контролю за веденням зошитів самоосвіти, шкільною документацією, участю у різних формах методичної роботи	протягом року, за планом	Заступник НМР
2	Здійснення контролю за участю вчителів у реалізації завдань, передбачених програмою «Ліцейська обдарованість»	протягом року, постійно	Заступник НМР
3	Анкетування вчителів, учнів та батьків для	жовтень-	Заступник НМР

	вивчення громадської думки щодо роботи вчителів, які атестуються	грудень	
4	Звіти вчителів на робочих місцях	лютий	директор
5	Відвідування уроків, позакласних заходів педпрацівників, які атестуються	протягом року	Адміністрація
6	Проведення відкритих уроків, позакласних заходів вчителями, які атестуються	згідно з графіком	Заступник НМР
7	Здійснення перевірки учнівських зошитів в класах, де працюють вчителі, які атестуються	жовтень-листопад	Заступник НМР
8	Проведення контрольних зрізів знань учнів у класах, де працюють вчителі, які атестуються	листопад-березень	Заступник НМР
9	Творчий звіт учителів, які атестуються	Лютий	Адміністрація
10	Провести засідання АК з питань: <ul style="list-style-type: none"> • про результати атестації робочих місць; • про стан ведення методичних зошитів самоосвіти; • про стан ведення шкільної документації; • про методичну та науково-дослідницьку роботу вчителів, які атестуються; • ознайомлення з атестаційними матеріалами, описами, досвідом роботи; • про результати анкетування вчителів, учнів та батьків з метою визначення громадської думки про роботу вчителів, які атестуються 	протягом року	Директор
<i>Узагальнені матеріали з атестації</i>			
1	Проведення творчих звітів вчителів, які атестуються	лютий-березень	Заступник НМР
2	Ознайомлення вчителів з атестаційними характеристиками	до 15.03.23	Директор
3	Здійснення комплексної перевірки матеріалів атестації педпрацівників	до 15.03.23	Директор
4	Проведення засідання АК з питань: <ul style="list-style-type: none"> • про встановлення (підтвердження) кваліфікаційної категорії педпрацівникам, які атестуються; • про підсумки роботи АК 	до 30.03.23	Директор

**Список вчителів, які проходять атестацію
в 2022/2023 навчальному році**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Присвоєння/підтвердження
1	Довга С.В.	Вчитель української мови	Вища – підтвердження
2	Усенко Т.Я.	Вчитель історії	Вища – підтвердження
3	Довлатов У.Я.	Вчитель правознавства	Вища – підтвердження

Список вчителів, які проходять курсову перепідготовку

№	ПІБ	Предмет	Дати проходження, форма проходження
1	Усенко Т.Я.	історія	14.03-25.03.22 дистанційно
2	Орщук Р.О.	фізкультура	дистанційно
3	Єрмоленко Л.О.	біологія	дистанційно
4	Шевчук Т.П.	географія	дистанційно
5	Лахута О.А.	хімія	дистанційно
6	Новікова С.В.,	заступник директора	дистанційно

Робота школи професійної адаптації молодого вчителя

№	Тема модуля	Зміст модуля	Форми та методи	Відповідальні
1	Загальні засади організації навчання в ліцеї	Нормативно-правова база: закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про навчально-виховний заклад, Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, ТБ в ліцеї	Бесіда, інструктаж (серпень)	Адміністрація МЮЛ
2	Організація навчально-виховного процесу з предмета	<ul style="list-style-type: none"> • Структура навчальної програми з предмета. • Календарно-тематичне планування. • Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. • Ведення документації з предмета. • Рейтингова система оцінювання. 	Практичне заняття (вересень)	Заступник НМР

3	Процес навчання	<ul style="list-style-type: none"> • Структура процесу навчання. • Компоненти навчання. • Принципи та правила навчання. • Функції навчання. • Етапи навчального процесу. • Рушійні сили навчання. 	Теоретичний семінар (жовтень)	Заступник НМР
4	Пізнавальна діяльність ліцеїстів	<ul style="list-style-type: none"> • Психологічні особливості пізнавальної діяльності ліцеїстів. • Способи формування пізнавального інтересу учнів • Мотивація навчання. 	Педагогічні читання (листопад)	Наставники
5	Методи навчання	<ul style="list-style-type: none"> • Суть і функції методів навчання. • Класифікація методів навчання. • Словесні методи навчання. • Наочні методи навчання. • Практичні методи навчання. • Логічні методи навчання. • Методи контролю знань учнів. • Ігрові методи навчання. • Методи самоуправління навчально-виховним процесом. 	Теоретичний семінар з використанням відеоматеріалів (грудень)	Заступник НМР, керівники МК, наставники
6	Форми навчання учнів	<ul style="list-style-type: none"> • Урок – головна форма організації навчально-виховного процесу. • Функції уроку. Мета уроку. • Типи уроків. • Вимоги до сучасного уроку. • Конструювання уроку за метою, дидактичними завданнями та змістом навчального матеріалу. • Вибір методів навчання. • Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. • Аналіз і самоаналіз уроку. • Інші форми навчання: екскурсії, семінари, факультативи тощо. • Нетрадиційні форми навчальних занять. 	Практичне заняття. Відкриті уроки молодих вчителів та їх обговорення. Семінар-практикум (листопад, січень). Місячник педагогічної майстерності	Заступник НМР, наставники

7	Виховання учнів	<ul style="list-style-type: none"> • Суть і зміст процесу виховання. • Форми та види виховних заходів. • Методи виховання учнів. • Національний характер виховання. • Критерії вихованості особистості. • Особистісно зорієнтоване навчання та виховання ліцеїстів. 	Місячник педагогічної майстерності (листопад, січень)	Заступник ВР
8	Роль вчителя в навчально-виховному процесі	<ul style="list-style-type: none"> • Особистість вчителя як чинник навчання. • Вимоги до вчителя. • Програма самореалізації вчителя. 	Конференція (квітень)	Заступник НМР

БАТЬКИ

Здійснення громадського управління ліцеєм

№№	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Загальноліцейські батьківські збори:		
	для батьків новоприйнятих учнів 9-10 кл.	Серпень	Адміністрація, куратори
	для батьків учнів 10-11 кл.	Вересень	
	для батьків 9-11 кл.	Січень	
2.	Анкетування батьків з метою		
	вивчення проблем, які турбують їх,	Серпень	Куратори груп
	розробки тем батьківських зборів.		
	з'ясування їхньої думки щодо роботи вчителів, які атестуються.	Лютий, березень	Заступник НМР
3.	Робота виборчих органів: Ради ліцею, підзвітності комітету, правління благодійного фонду «Феміда»:		
	Вибори	Вересень	Куратори груп
	Засідання	Протягом року	Директор
4.	Проведення конференції МЮЛ	Листопад	Адміністрація
5.	Урочистий прийом у директора ліцею	Червень	Директор
6.	Мікропедради, педагогічні консилиуми	Протягом року	Адміністрація
7.	Батьківські «п'ятниці»: консультації для батьків	Листопад, березень	Адміністрація
8.	Засідання батьківського комітету 11-го кл. щодо організації та проведення випускного вечора	Протягом року	Адміністрація

Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу

Мета науково-методичної роботи

Методична робота МЮЛ спрямована на підвищення ефективності навчально-виховного процесу і реалізацію таких напрямів:

- забезпечення умов для всебічного розвитку творчої особистості з урахуванням індивідуальних здібностей та обдарувань;
- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників з питань організації роботи з обдарованими дітьми;
- підготовка вчителя до впровадження сучасних освітніх інновацій у навчально-виховний процес;
- упровадження нового змісту загальної середньої освіти і сучасних інформаційних технологій;
- забезпечення програмно-методичного супроводу профільного навчання за суспільно-гуманітарним напрямом, правовим профілем;
- розвиток творчих здібностей ліцеїстів, їхньої активності в олімпіадах, конкурсах МАН різного рівня.

Основні завдання науково-методичної роботи ліцею

- визначення і конкретизація мети формування громадянина України як важливої складової загальних цілей сучасної освіти;
- розкриття основних завдань виховання громадянина, серед яких – засвоєння ліцеїстами соціальних знань, формування життєвих компетентностей, соціально значущих установок особистості;
- запровадження громадянської освіти та її основних характеристик;
- усвідомлення необхідності демократизації ліцейського життя та зв'язку ліцею з громадськістю;
- запровадження активних і особистісно орієнтованих методик, технологій навчання і виховання;
- здійснювання підготовки та підвищення кваліфікації кадрів на засадах та основних принципах продуктивного навчання;

- створення необхідних умов і можливостей впровадження нових прогресивних навчальних технологій продуктивного навчання;
- спрямування роботи вчителя на особисті можливості кожного учня, розробку індивідуальних корекційних програм;
- залучення кожного ліцеїста до навчально-пізнавальної діяльності, самостійної творчої роботи;
- формування позитивної мотивації навчально-пізнавальної діяльності;
- створення умов для якісної підготовки учнів до ЗНО.

Принципи організації науково-методичної роботи ліцею

Методична робота відповідає наступним принципам:

- безперервність, наступність і послідовність;
- системність і систематичність;
- науковість, актуальність і доцільність;
- гнучкість і конкретність;
- цілеспрямованість і творчість;
- колективність і колегіальність.

Основні форми науково-методичної роботи

Система методичної роботи з педкадрами містить індивідуальні, групові та загально-ліцейські форми роботи, які взаємодіють і доповнюють одна одну.

Індивідуальні форми роботи

- індивідуальні консультації;
- курсова перепідготовка та атестація;
- самоосвіта;
- проекти, роботи науково-дослідницького характеру.

Групові форми роботи

- рада науково-методичної лабораторії;
- методичні комісії;
- психолого-педагогічні консилиуми;
- школа професійної адаптації молодого вчителя;
- тренінги.

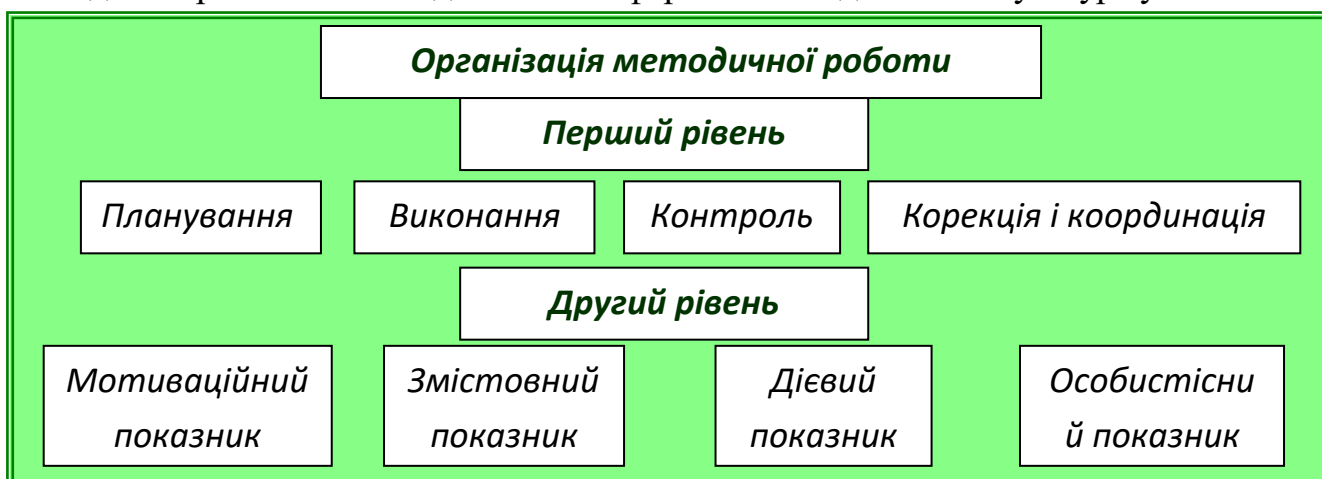
Колективні форми роботи

- педагогічна рада;
- психолого-педагогічні семінари;

- науково-практичні конференції та педагогічні читання;
- методичні виставки;
- конкурси;
- університет психолого-педагогічних занять для батьків.

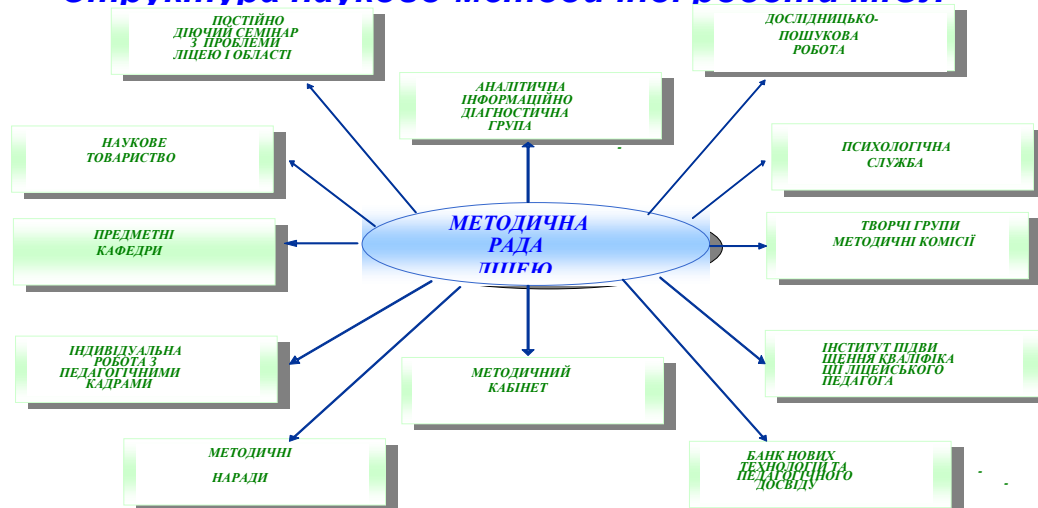
Організація науково-методичної роботи ліцею

Перший рівень організації методичної роботи складається з чотирьох компонентів і містить у собі усвідомлене оперування знаннями, уміннями і навичками планувати, керувати, контролювати і здійснювати корекцію змісту і завдань методичної роботи з метою досягнення сформованої педагогічної культури у вчителів.



Другий рівень передбачає психолого-педагогічну готовність керівників і вчителів ліцею до участі в методичній роботі, яка складається з мотивації педагогічного колективу до цієї роботи та створенні сприятливих умов для неї; усвідомлення знань про сучасне управління методичною роботою та її зміст; інноваційної спрямованості дієвого навчання учнів та розвитку новаторського мислення вчителя.

Структура науково-методичної роботи МЮЛ



З метою реалізації концепцій особистісно-орієнтованого та профільного навчання науково-методична робота ліцею ґрунтується

- на основі моніторингу, діагностики та прогнозування;
- на системі принципів

Методична робота спланована на підставі системної діагностики, згідно з завданням єдиної методичної проблеми області, теми інноваційної роботи ліцею: «Розробка моделі рейтингової (120-бальної) системи оцінювання освітніх досягнень ліцеїста»

- модель компетентного випускника;
- освіта для демократичного громадянства;
- освіта для сталого розвитку.
- організація профільного навчання.

План роботи методичних комісій (МК) відповідає річному плану і реалізує тему експериментальної роботи та результати діагностично-моніторингових досліджень вчителів та учнів.

На засіданнях МК після кожного моніторингу аналізується рівень досягнень учнів з базових дисциплін, розглядаються шляхи подолання недоліків. Після кожного семестру виводиться рейтинг навчальних досягнень кожного учня та групи.

У ліцеї працює школа професійної адаптації молодого вчителя. Заступники директора, наставники, керівники МК постійно направляють діяльність молодого вчителя на оволодіння методикою викладання предмету і підвищення педагогічної майстерності.

Організаційні заходи

№№	Заходи	Термін	Відповідальні
1	Організація роботи: <ul style="list-style-type: none"> ✓ методичної ради; ✓ творчо-експериментальної групи; ✓ школи професійної адаптації молодого вчителя; ✓ науково-практичного семінару «Інноваційна освіта для розвитку креативної особистості» ✓ педагогічного консилиуму; ✓ психолого-педагогічних занять для батьків у межах батьківського всеобуча 	Протягом року	Заступник НМР
2	Продовжити роботу над обласною методичною проблемою «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства»	Протягом року	Колектив ліцею
3	Продовження методичної роботи за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> ✓ модульно-рейтингова система організації навчального процесу у профільних 9-11 кл.; ✓ освіта для демократичного громадянства; ✓ освіта для сталого розвитку; ✓ основи критичного мислення. 	Протягом року	Адміністрація
4	Створення умов для проектної діяльності вчителів та спонукання для участі учнів	Протягом року	Заступник НМР
5	Забезпечення проходження підвищення кваліфікації вчителів на курсах при ДОШПО	Протягом року	Заступник НМР
6	Створення умов для участі вчителів у міських, районних методичних заходах	Протягом року	Адміністрація
7	Проведення <ul style="list-style-type: none"> ✓ оперативних нарад адміністрації; ✓ нарад при директорі; ✓ нарад при заступниках. 	1 р./тижд. 1 р./місяць	Директор
8	Створення умов для проведення на базі ліцею міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських семінарів та методичних заходів	Протягом року	Адміністрація
9	Організація ліцейських олімпіад	Жовтень	Заступник НР
10	Спонукання учнів та вчителів до участі в олімпіадах різного рівня	Протягом року	Адміністрація
11	Співпраця ліцею з: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ДОШПО; 	Протягом року	Адміністрація

✓	всеукраїнською організацією «Вчителі за демократію та партнерство»;		
✓	ДНУ, університетом ім. Нобеля.		

Циклограма науково-методичної роботи

<i>№</i>	<i>ЗАХОДИ</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>
1	Педагогічна рада	+		+			+		+		+	+
2	Предметні декади			+	+	+		+				
3	Науково-методична рада	+		+			+				+	
4	Педагогічний консиліум		+	+								
5	Науково-практичний семінар «Інноваційна освіта для розвитку креативної особистості»					+	+	+				
6	Школа професійної адаптації молодого вчителя	+	+	+	+	+	+			+		
7	Атестація педкадрів (засідання АК)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
8	Конкурс «Учитель року»					+		+				
9	Інструктивно-методичні наради	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Психолого-педагогічний семінар, тренінги				+				+			
11	Педагогічне читання						+					
12	Науково-практичні конференції									+		
13	Засідання МК	+		+			+		+			+

Науково-дослідницька робота

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечення роботи та поповнення методичного кабінету	Протягом року	Заступник НМР, керівники МК
2	Розробка: методичних рекомендацій щодо створення особистих рейтингових карток ліцеїстів; методичних рекомендацій до першого уроку; методичних рекомендацій щодо проектного планування навчального матеріалу; методичних рекомендацій щодо використання Інтернету та комп'ютерних технологій на уроках; рекомендацій щодо використання проектної	До 29.08 Вересень Лютий Січень	Заступник НМР Заступник ВР Заступник НМР Заступник НМР вчитель інформатики

	діяльності на уроках; методичних рекомендацій щодо дистанційного навчання; рекомендацій щодо проведення тематичного контролю учнів ліцею на тестовій основі з метою підготовки до проведення ЗНО; анотованого каталогу перспективного педагогічного досвіду; рекомендацій щодо використання методів продуктивного навчання	Жовтень II півріччя Лютий Березень Квітень	Заступник НМР Заступник НМР вчит. інформ. Заступник НМР вчителі проф. предметів Заступник НМР Заступник НМР
3	Формування відеотеки відкритих занять, навчальних фільмів	Протягом року	Адміністрація, керівники МК
4	Підготовка і проведення декад: предметів природничо-математичного циклу; філологічних дисциплін; суспільно-історичних наук; виховної роботи	Листопад Грудень Лютий Квітень травень	Адміністрація, керівники МК
5	Проведення методичних нарад, огляд педагогічної преси, інформаційних збірників МОН України	4 рази на рік	Заступник НМР, бібліотекар
6	Проведення: педчитань; науково-практичної конференції; психолого-педагогічних семінарів	Січень Березень	

Тематика педрад

№	Зміст	Термін	Відповідальні
1	Визначення пріоритетних напрямів діяльності ліцею в 2022/23 н.р. в умовах воєнного часу	Серпень	Директор
2	Дистанційна взаємодія педагога, здобувача освіти і батьків	Жовтень	Заступник НМР
3	Модель сучасного вчителя як конкурентоспроможного фахівця	Січень	Заступник НР
4	Результати моніторингових досліджень щодо психологічного мікроклімату в класному колективі	Березень	Заступник НВР
5	Освітні досягнення ліцеїстів: завершення навчального року, переведення учнів до	Травень	Заступник НМР

	наступного класу. Проходження літньої практики		
6	Випуск учнів 9, 11-х класів	Червень	Директор

Науково-методичні теми методичних кафедр

- **Кафедра природничо-математичних наук** – «Застосування інновацій для розвитку соціально компетентної особистості на уроках природничо-математичного циклу».
- **Кафедра філологічних наук** – «Інноваційний підхід до процесу розвитку соціальних компетенцій особистості учня на уроках філологічного напрямку»
- **Кафедра суспільно-правових наук** – «Застосування методу соціальних проектів у процесі викладання суспільно-гуманітарних дисциплін в юридичному ліцеї»
- **Кафедра виховної роботи** – «Впровадження прогресивних педагогічних концепцій, інноваційних технологій, моделей, оптимальних форм і методів організації виховної роботи з учнями як активного суб'єкта громадянського суспільства»

Керівники методичних кафедр

Кафедра природничо-математичних наук	Чередниченко Ганна Олександрівна – учитель фізики
Кафедра філологічних наук	Довга Світлана Василівна – учитель англійської мови
Кафедра суспільно-правових наук	Мачушак Тетяна Володимирівна – учитель історії
Кафедра виховної роботи	Шевченко Людмила Олексіївна – заступник директора з виховної роботи

Тематика засідань науково-методичної ради

Серпень

Засідання методичної ради № 1

1. Обговорення стану і перспектив оновлення освіти в Україні та пріоритетних напрямків розвитку освіти міста.
2. Ознайомлення з інструктивно-методичними листами МОН України.
3. Обговорення завдань методичної служби та пріоритетні напрямки роботи на 2022/2023 навчальний рік.
4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
5. Формування методичних комісій.
6. Затвердження плану роботи методичних кафедр на 2022/2023 н. р.
7. Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів.
8. Проведення методичних навчань вчителів з дистанційної освіти.

Жовтень

Засідання методичної ради № 2

1. Про підготовку учнів до участі в шкільних, міських олімпіадах, конкурсах МАН.
2. Організація методичної роботи з молодими вчителями з питань організації навчально-виховної роботи.
3. Впровадження інноваційних методів в роботу вчителів ліцею.

Січень

Засідання методичної ради № 3

1. Підсумки звітів методичних кафедр за I семестр.
2. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр. Коригування плану роботи методичних кафедр на II семестр.
3. Аналіз психологічної адаптації учнів нового набору.
4. Використання на уроках наочності, аудіо-, відео-, комп'ютерних засобів, групових, інтерактивних, проектних методів.

Травень

Засідання методичної ради № 4

1. Підсумки звітів методичних кафедр за II семестр.
2. Затвердження матеріалів до державної підсумкової атестації.
3. Аналіз роботи методичних кафедр за рік.
4. Обговорення пріоритетних напрямків діяльності методичних кафедр на наступний 2023/2024 навчальний рік. Корекція перспективного плану.
5. Аналіз результативності директорських контрольних робіт.
6. Аналіз результатів участі ліцеїстів в олімпіадах та конкурсах МАН.

Графік проведення предметних декад

III-й тиждень листопада – декада природничо-математичних наук

II-III тижні грудня – декада предметів суспільно-правового циклу

II-III тижні лютого – декада філологічних наук

II-III тижні квітня, травня – декада кафедри виховної роботи

Діагностико-аналітична діяльність

Циклограма управлінської діяльності

№№	Зміст управлінської діяльності	Вид діяльності/ Форма узагал.	Виконавець
СЕРПЕНЬ			
1	Розподіл обов'язків	Наказ	Директор
2	Режим роботи та правила внутрішнього розпорядку	Наказ	Директор
3	Організація режиму харчування ліцеїстів	Наказ	Директор
4	Кадрові призначення	Наказ	Директор
5	Організація роботи з охорони праці, проти-пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху	Наказ	Директор
6	Створення тарифікаційної комісії	Наказ	Заст. НМР
7	Розподіл варіативної складової навчального плану на I семестр 2022/2023 навчального року	Наказ	Заст. НМР
8	Розподіл варіативної складової навчального плану на II семестр 2022/2023 навчального року	Наказ	Заст. НМР
9	Визначення педагогічного стажу вчителів ліцею на початок 2022/2023 навчального року	Наказ	Заст. НМР
10	Складання карт оцінювання за предметами	Кarti	Заст. НМР
11	Батьківські збори для новоприйнятих учнів	Збори	Адміністрація
12	Методрада	Протокол № 1	Заст. НМР
13	Педрада «Визначення пріоритетних напрямів діяльності ліцею в 2022/23 н.р.»	Протокол № 1	Директор
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Затвердження календарних планів	Плани	Директор
2	Затвердження проектів	Проекти	Директор
3	Затвердження планів роботи кураторів	Плани	Директор
4	Затвердження планів роботи методичних комісій	Плани	Директор

5	Класно-узагальнюючий контроль: «Підготовка учнів 11-го кл. до ЗНО»	Інформація	Адміністрація
6	Перевірка класних журналів	Аналіз	Адміністрація
7	Перевірка особистих справ учнів	Аналіз	Адміністрація
8	Перевірка алфавітної книги	Аналіз	Директор
9	Перевірка особистих справ учителів	Аналіз	Адміністрація
10	Організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій	Наказ	Адміністрація
11	Організація та проведення допризовної підготовки	Наказ	Заст. НМР
12	Навантаження вчителів на I семестр 2022/2023 н.р.	Наказ	Заст. НМР
13	Навантаження вчителів на II семестр 2022/2023 н.р.	Наказ	Заст. НМР
14	Працевлаштування випускників 9-х, 11-х кл.	Наказ	Заст. НМР
15	Призначення керівника гурткової роботи у 2022/2023 н.р.	Наказ	Директор
16	Організація Дня здоров'я	Наказ	Заст. ВР
17	Організація проведення Дня знайомства	Наказ	Заст. ВР
18	Створення спецгрупи з фізичної культури	Наказ	Заст. НМР
19	Профілактика педикульозу та чесотки	Наказ	Заст. ВР
20	Організація позакласної роботи з фізичної культури на 2022/2023 н.р.	Наказ	Заст. ВР
22	Створення комісії з попередження правопорушень серед учнів	Наказ	Директор
22	Попередження правопорушень, злочинності й бездоглядності	Наказ	Директор
23	Заборона тютюнопаління та пропаганда здорового способу життя	Наказ	Директор
24	Організація діяльності закладу під час тимчасового припинення постачання води	Наказ	Директор
25	Призначення відповідального та збереження електроенергії, технічної експлуатації теплових установ та мереж	Наказ	Директор
26	Стан ведення електронного щоденника	Аналіз	Адміністрація
27	Санітарний стан кабінетів	Аналіз	Мед. сестра
28	Зовнішній вигляд учнів	Аналіз	Оріщук Р.О.
29	Відвідування занять учнями	Аналіз	Заст. НМР
30	Персональний контроль: «Відвідування уроків вчителів, що потребують методичної допомоги»	Інформація	Адміністрація
31	Персональний контроль: «Відвідування	Інформація	Адміністрація

	уроків новоприйнятих вчителів»		
ЖОВТЕНЬ			
1	Зрізи знань з української та російської мов	Зрізи	Директор
2	Тематичний контроль: «Вивчення ефективності викладання курсів «Захист України»	Наказ	Адміністрація
3	Класно-узагальнюючий контроль: «Адаптація учнів 9-х класів до навчання в ліцеї»	Інформація	Адміністрація
4	Стан ведення класних журналів	Педрада	Директор
5	Контроль ведення консультацій (ДІЗів)	Педрада	Адміністрація
6	Персональний контроль: «Відвідування уроків вчителів-сумісників»	Інформація	Адміністрація
7	Організація свят «День лицейського Братерства» та «Посвячення в лицейсти»	Наказ	Заст. ВР
8	Проведення медичного огляду учнів ліцею	Наказ	Мед. сестра
9	Створення лицейської методичної ради на 2019/2020 навчальний рік	Наказ	Заст. НМР
10	Організацію науково-методичної роботи в 2022/2023 навчальному році	Наказ	Заст. НМР
11	Проведення Всеукраїнського рейду «Урок» та місячника дотримання законодавства про загальну середню освіту	Наказ	Заст. НМР
12	Підсумки проведення Всеукраїнського рейду «Урок» та місячника дотримання законодавства	Наказ	Заст. НМР
13	Підсумки й аналіз досягнень учнів в I кварталі	Педрада	Заст. НМР
14	Методрада	Протокол № 2	Заст. НМР
15	Педрада №2	Протокол № 2	Заст. НМР
ЛИСТОПАД			
1	Перевірка проведення класних годин	Інформація	Заст. ВР
2	Тематичний контроль: «Вивчення ефективності викладання української мови»	Наказ	Адміністрація
3	Зрізи знань з німецької мови	Зрізи	Директор
4	Класно-узагальнюючий контроль: «Адаптація учнів 10-х (нових) класів до навчання в ліцеї»	Інформація	Адміністрація
5	Стан робочих зошитів з української, російської, англійської, німецької мов, математики	Інформація	Адміністрація
6	Стан ведення електронного щоденника	Аналіз	Адміністрація
7	Санітарний стан кабінетів	Аналіз	Мед. сестра
8	Зовнішній вигляд учнів	Аналіз	Орішук Р.О.

9	Відвідування занять учнями	Аналіз	Заст. НМР
10	Персональний контроль: «Відвідування уроків вчителів, що потребують методичної допомоги»	Інформація	Адміністрація
11	Персональний контроль: «Відвідування уроків вчителів, що атестуються»	Інформація	Адміністрація
12	Інвентаризація	Наказ	Пом. АГЧ
13	Участь у міських олімпіадах учнів 9-11 кл.	Наказ	Заст. НР
14	Посилення контролю в осінньо-зимовий період 2022/2023 н.р.	Наказ	Директор
15	Індивідуальні консультації для батьків	Консультації	Адміністрація
16	Мікропедада з батьками та учнями, які не встигають за підсумками I семестру	Інформація	Директор
ГРУДЕНЬ			
1	Тематичний контроль: «Вивчення ефективності викладання англійської мови»	Інформація	Адміністрація
2	Зрізи знань з правознавства та математики	Зрізи	Директор
3	Класно-узагальнюючий контроль: «Готовність учнів 10-х класів до навчання»	Інформація	Адміністрація
4	Стан ведення електронного щоденника	Аналіз	Адміністрація
5	Санітарний стан кабінетів	Аналіз	Мед. сестра
7	Відвідування занять учнями	Аналіз	Заст. НМР
8	Персональний контроль: «Відвідування онлайн-уроків вчителів-сумісників»	Інформація	Адміністрація
9	Персональний контроль: «Відвідування онлайн-уроків вчителів, що атестуються»	Інформація	Адміністрація
10	Підготовка та проведення реєстрації осіб, які виявили бажання пройти ЗНО у 2023 р.	Наказ	Заст. НМР
СІЧЕНЬ			
1	Навантаження вчителів на II семестр 2022/2023н.р.	Наказ	Заст. НМР
2	Про проведення Дня науки	Наказ	Заст. НР
3	Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2022/2023 н.р.	Наказ	Заст. НМР
4	Створення спецгруп з фізкультури	Наказ	Заст. НМР
5	Стан виховної роботи у I семестрі 2022/2023 н.р.	Наказ	Заст. ВР
6	Стан викладання навчальних предметів	Наказ	Директор
7	Затвердження календарних планів	Плани	Директор
8	Затвердження планів роботи кураторів	Плани	Директор

9	Зрізи знань з математики	Зрізи	Директор
10	Робота факультативів, клубів, гуртків	Інформація	Адміністрація
11	Стан ведення електронного щоденника	Аналіз	Адміністрація
12	Санітарний стан кабінетів	Аналіз	Мед. сестра
13	Зовнішній вигляд учнів	Аналіз	
14	Відвідування занять учнями	Аналіз	Заст. НМР
15	Стан ведення класних журналів	Педрода	Адміністрація
16	Методрада	Протокол № 3	Адміністрація
17	Відвідування уроків вчителів, що потребують методичної допомоги	Інформація	Адміністрація
18	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Інформація	Адміністрація
19	Загальноліцейські батьківські збори	Збори	Адміністрація
20	Мікропедрода з батьками та учнями, які не встигають за підсумками I семестрі	Інформація	Директор
22	Педрода №3	Протокол № 3	Заст. НР
ЛЮТИЙ			
1	Організація зимових канікул	Наказ	Директор
2	Черговий прийом учнів до ліцею	Наказ	Директор
3	Організаційні заходи до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 н.р.	Наказ	Директор
4	Заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази ліцею до опалювального сезону 2023/2024 н.р.	Наказ	Директор
5	Впровадження навчальних проєктів	Інформація	Адміністрація
6	Робота з батьками кураторів	Інформація	Заст. ВР
7	Тематичний контроль: «Ефективність викладання правознавства»	Інформація	Директор
8	Зрізи знань з історії, фізики	Зрізи	Директор
9	Класно-узагальнюючий контроль: «Підсумки адаптаційного періоду в учнів 9-х класів»	Наказ	Директор
10	Стан зошитів для контрольних робіт	Інформація	Адміністрація
11	Персональний контроль: відвідування уроків вчителів, що атестуються	Інформація	Адміністрація
12	Стан ведення електронного щоденника	Аналіз	Адміністрація
13	Санітарний стан кабінетів	Аналіз	Мед. сестра
14	Зовнішній вигляд учнів	Аналіз	Орішук Р.О.
15	Відвідування занять учнями	Аналіз	Заст. НМР
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підсумки проведення I, II, III етапів МАН та	Наказ	Заст. НР

	учнівських олімпіад з гуманітарних дисциплін різного рівня в 2022/2023 навчальному році		
2	Результати атестації викладачів ліцею в 2022/2023 н.р.	Наказ	Заст. НМР
3	Проведення місячника дотримання законодавства про загальну середню освіту у МЮЛ	Наказ	Заст. НМР
4	Індивідуальна робота кураторів з учнями	Інформація	Заст. ВР
5	Зрізи знань з математики	Зрізи	Директор
6	Тематичний контроль: «Ефективність викладання фізики»	Наказ	Адміністрація
7	Класно-узагальнюючий контроль: «Формування життєвих компетентностей в учніх 10-х класів під час навчально-виховного процесу»	Інформація	Адміністрація
8	Стан ведення класних журналів	Інформація	Адміністрація
9	Стан ведення електронного щоденника	Аналіз	Адміністрація
10	Санітарний стан кабінетів	Аналіз	Мед. сестра
11	Зовнішній вигляд учнів	Аналіз	
12	Відвідування занять учнями	Аналіз	Заст. НМР
13	Педрода №4	Протокол №4	Заст. ВР
14	Відвідування уроків вчителів, що потребують методичної допомоги	Інформація	Адміністрація
15	Персональний контроль: відвідування уроків вчителів, що атестуються	Інформація	Адміністрація
КВІТЕНЬ			
1	Чергування під час свят	Наказ	Директор
2	Результати атестації викладачів ліцею в 2022/2023 н.р.	Наказ	Заст. НМР
3	Про дотримання чинного законодавства в частині забезпечення конституційного права дітей і молоді на освіту	Наказ	Заст. НМР
4	Проведення Дня ЦО	Наказ	Директор
5	Чергування під час свят	Наказ	Директор
6	Зрізи знань з хімії	Зрізи	Директор
7	Класно-узагальнюючий контроль: «Підготовка випускників 11 кл. до ЗНО»	Наказ	Адміністрація
8	Ведення консультацій (ДІЗів)	Інформація	Адміністрація
9	Персональний контроль: відвідування уроків вчителів-сумісників	Інформація	Адміністрація

10	Мікропедада з батьками та учнями, які не встигають за підсумками II семестру	Інформація	Директор
11	Індивідуальні консультації для батьків	Консультації	Адміністрація
12	Стан ведення електронного щоденника	Аналіз	Адміністрація
13	Санітарний стан кабінетів	Аналіз	Мед. сестра
14	Зовнішній вигляд учнів	Аналіз	Оріщук Р.О.
15	Відвідування занять учнями	Аналіз	Заст. НМР
ТРАВЕНЬ			
1	Результати проведення місячника дотримання законодавства про загальну середню освіту ліцеї	Наказ	Заст. НМР
2	Порядок підготовки і проведення свята «Останній дзвоник»	Наказ	Заст. ВР
3	Організація навчальної практики та навчальних екскурсій учнів 10-х класів ліцею	Наказ	Заст. НР
4	Рейтинг освітніх досягнень ліцеїстів	Наказ	Директор
5	Тематичний контроль: Ефективність викладання предметів у ліцеї	Наказ	Директор
6	Директорська контрольна робота з правознавства у 10-х кл.	К/р	Заст. НМР
7	Стан ведення робочих зошитів	Інформація	Адміністрація
8	Стан техніки безпеки за підсумками року	Аналіз	Заст. ВР
9	Відвідування занять учнями за підсумками року	Документація	Заст. НМР
10	Персональний контроль: відвідування уроків вчителів, що потребують методичної допомоги	Інформація	Адміністрація
11	Стан ведення електронного щоденника	Аналіз	Адміністрація
12	Санітарний стан кабінетів	Аналіз	Мед. сестра
13	Зовнішній вигляд учнів	Аналіз	
14	Відвідування занять учнями	Аналіз	Заст. НМР
15	Методрада	Протокол № 4	Заст. НМР
16	Педада: «Освітні досягнення ліцеїстів»	Протокол № 5	Директор
17	Організація та проведення випускного вечора	Наказ	Заст. ВР
18	Ведення електронного щоденника за рік	Аналіз	Адміністрація
19	Зовнішній вигляд учнів за рік	Аналіз	Оріщук Р.О.
20	Відвідування занять учнями за рік	Аналіз	Заст. НМР
ЧЕРВЕНЬ			
1	Педада: «Випуск учнів 9-х та 11-х класів, переведення учнів 10-х класів»	Протокол № 6	Директор
2	Складання річного плану на 2023/2024 н.р.	План	Адміністрація

3	Урочистий прийом у директора	Сценарій	Директор
4	Прийом абітурієнтів	Тести	Заст. НМР
5	Санітарний стан кабінетів за рік	Аналіз	Мед. сестра
6	Мікропедада з батьками та учнями, які не встигають за підсумками року	Інформація	Директор

Перспективний план внутрішньо-ліцейського контролю

№	Зміст контролю	Місяць року											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1	Календарні плани		<i>Д</i>				<i>Д</i>						
2	Навчальні проекти												
	2.1. Планування		<i>Д</i>										
	2.2. Впровадження							<i>І</i>					
3	Робота кураторів												
	3.1. Планування роботи		<i>Д</i>				<i>Д</i>						
	3.2. Класні години				<i>І</i>								
	3.3. Робота з батьками							<i>І</i>					
	3.4. Індивідуальна робота з учнями								<i>І</i>				
4	Робота метод. комісій												
	4.1. Планування роботи		<i>Д</i>										<i>Д</i>
	4.2. Ведення протоколів						<i>І</i>						<i>І</i>
	4.3. Аналіз роботи	<i>М</i>		<i>М</i>			<i>М</i>					<i>М</i>	
5	Тематичний контроль: Ефективність викладання											<i>Н</i>	
	5.1. Українська мова			<i>І</i>	<i>Н</i>								
	5.2. Українська література												
	5.3. Зарубіжна література			<i>І</i>									
	5.4. Англійська мова						<i>І</i>	<i>І</i>					
	5.6. Історія							<i>І</i>					
	5.7. Правознавство					<i>І</i>						<i>І</i>	
	5.8. Етика												
	5.9. Мистецтво												
	5.10. Математика					<i>І</i>			<i>І</i>				
	5.11. Інформатика												
	5.12. Технології												

	5.13. Фізика							<i>I</i>	<i>I</i>			
	5.14. Хімія									<i>I</i>		
	5.15. Біологія, ОЗ											
	5.16. Географія											
	5.17. Фізична культура			<i>I</i>								
	5.18. Захист України											
	5.19. Риторика											
	5.20. Критичне мислення											
6	Карти оцінювання за предметами	<i>Д</i>										
7	Класно-узагальнюючий контроль (КУК)											
	7.1. 9-х кл.			<i>I</i>				<i>Н</i>				
	7.2. 10-х кл.				<i>I</i>	<i>I</i>			<i>Н</i>			
	7.3. 11-го кл.		<i>I</i>							<i>Н</i>		
8	Робота											
	8.1. Факультативів											
	8.2. Гуртків						<i>I</i>					
9	Стан зошитів											
	9.1. Для контрольних робіт							<i>I</i>				
	9.2. Робочих зошитів				<i>I</i>						<i>Н</i>	
10	Стан ведення електронного щоденника											
11	Стан ведення класних журналів		<i>А</i>	<i>П</i>			<i>П</i>		<i>П</i>			
	10.1. Заповнення кураторами		<i>П</i>	<i>О</i>	<i>С</i>	<i>Т</i>	<i>І</i>	<i>Й</i>	<i>Н</i>	<i>О</i>		
	10.2. Заповнення вчителями		<i>П</i>	<i>О</i>	<i>С</i>	<i>Т</i>	<i>І</i>	<i>Й</i>	<i>Н</i>	<i>О</i>		
12	Використання на уроках		<i>П</i>	<i>О</i>	<i>С</i>	<i>Т</i>	<i>І</i>	<i>Й</i>	<i>Н</i>	<i>О</i>		
	12.1. Наочності						<i>М</i>					
	12.2. Аудіо-, відео-, комп'ютерних засобів						<i>М</i>					
	12.3. Групових, проектних методів, інтеракцій						<i>М</i>					
13	Ведення консультацій (ДІЗів)			<i>П</i>						<i>I</i>		
14	Ведення ліцейської документації											
	14.1. Особових справ учнів		<i>А</i>									
	14.2. Алфавітної книги		<i>А</i>									
	14.3. Особових справ учителів		<i>А</i>									
15	Санітарний стан кабінетів		<i>П</i>	<i>О</i>	<i>С</i>	<i>Т</i>	<i>І</i>	<i>Й</i>	<i>Н</i>	<i>О</i>		

16	Зовнішній вигляд учнів		<i>П</i>	<i>О</i>	<i>С</i>	<i>Т</i>	<i>І</i>	<i>Й</i>	<i>Н</i>	<i>О</i>		
17	Організація гарячого харчування	Н	<i>П</i>	<i>О</i>	<i>С</i>	<i>Т</i>	<i>І</i>	<i>Й</i>	<i>Н</i>	<i>О</i>		
18	Техніка безпеки	Н									А	
19	Відвідування занять учнями		<i>П</i>	<i>О</i>	<i>С</i>	<i>Т</i>	<i>І</i>	<i>Й</i>	<i>Н</i>	<i>О</i>	Д	
20	Персональний контроль											
	20.1. Відвідування уроків вчителів-сумісників			<i>І</i>		<i>І</i>		<i>І</i>		<i>І</i>		
	20.2. Відвідування уроків вчителів, що потребують методичної допомоги		<i>І</i>		<i>І</i>		<i>І</i>		<i>І</i>		<i>І</i>	
	20.3. Відвідування уроків вчителів, що атестуються				<i>І</i>	<i>І</i>	<i>І</i>	<i>І</i>	<i>І</i>			
	20.4. Відвідування уроків новоприйнятих вчителів		<i>І</i>									
	20.5. Відвідування уроків молодих вчителів			<i>М</i>								
	АДМІНІСТРАЦІЯ	А										
	ДОКУМЕНТАЦІЯ	Д										
	ІНФОРМАЦІЯ	І										
	НАКАЗ	Н										
	МЕТОДРАДА	М										
	ПЕДРАДА	П										

Зміцнення матеріально-технічної бази

№	Зміст	Термін
1	Ремонт мережі водопостачання у підвалі	Серпень
2	Прочистка каналізації	Жовтень
3	Придбання нової техніки у навчальні кабінети	Протягом року
4	Профілактика обладнання та оргтехніки в комп'ютерному кабінеті	Протягом року
5	Заміна стільців у комп'ютерному кабінеті	Протягом року
6	Поповнення фонду бібліотеки	Протягом року
7	Ремонт меблів	Протягом року
8	Продовження благоустрою подвір'я	Осінь-весна
9	Проведення часткового ремонту приміщення ліцею	Червень-липень

Організація духовно повноцінної життєдіяльності дітей і підвищення їхнього особистісного статусу

Виховні заходи

Мета і завдання виховної роботи

- Виховання в учнів любові до рідної землі, свого народу, його мови, звичаїв, традицій і культури.
- Прищеплення любові до праці, почуття дбайливого, бережного ставлення до шкільного і класного майна, почуття відповідальності за доручену справу, поваги до праці іншої людини.
- Виховання у дітей бережливого ставлення до природи, поглиблення знань з екології.
- Виховання дітей на загальнолюдських цінностях, принципах християнської моралі та етики.
- Здійснення правового виховання дітей, попередження правопорушень, залучення їх до систематичного читання періодичної преси, перегляду телепередач, з наступним обговоренням цих матеріалів на інформаційно-пізнавальних годинах.
- Зміцнення здоров'я дітей, спонукання до здорового способу життя.

Основні напрями виховної роботи

- Національно-патріотичне виховання
- Громадянське виховання
- Правова освіта
- Моральне виховання
- Трудове виховання
- Екологічне виховання
- Формування здорового способу життя
- Художньо-естетичне виховання
- Родинно-сімейне виховання.

Національно-патріотичне виховання

МЕТА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формування в учнівської молоді високої громадської активності та національної свідомості, причетності до творення сьогодення України та її майбутнього. ➤ Прищеплення і розвиток патріотичних почуттів, любові до рідної країни, землі, народу. ➤ Наслідування кращих героїчних «зразків» свого народу. 	
НАПРЯМКИ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Виховання патріотичності, відданості справі, країні, народу, почуття гідності і честі до своєї родини, країни тощо. ➤ Спонування дітей до безкорисливих і благородних вчинків в ім'я країни, народу, держави. ➤ Формування поваги до історичного минулого країни, старшого покоління. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Єдиний перший урок патріотизму нового навчального року «Від проголошення незалежності до нової України»; 	Вересень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Єдиний урок до Дня партизанської слави, випуск листівок «Партизанський рух на Дніпропетровщині» 	Вересень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Голуб миру» година спілкування до Дня миру, випуск тематичної листівки, виставка книг у бібліотеки 	Вересень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Урок пам'яті до річниці трагедії у Бабиному Яру, випуск листівок, виставка книг у бібліотеці. 	Вересень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Урок мужності «Мужність, відвага захисників України», зустріч з військовослужбовцями та воїнами АТО 	Жовтень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Спортивні змагання до Дня захисника України 	Жовтень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Інформаційний блок «До річниці визволення Дніпропетровщині та вшанування річниці визволення України від нацистських загарбників» на уроках історії України, всесвітньої історії, української літератури, етики. 	Жовтень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Участь у Всеукраїнській історико-краєзнавчій акції учнівської молоді «Збережемо пам'ять про подвиг» присвяченій перемозі над нацизмом у Європі та закінченню Другої світової війни. 	Жовтень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уроки мужності. Покладання квітів до пам'ятника переправи та Безіменній висоті. 	Жовтень, травень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Перегляд історичного відеофільму «Бітва за Дніпро», «Війна у Дніпрі», та «Окупація Дніпра» (II Світова війна) 	Жовтень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Єдиний урок патріотизму до Дня гідності та Свободи, до річниці початку революційних подій на Майдані. 	Листопад

✓ Виставка книг, фотодокументів у бібліотеці ліцею	Листопад
✓ Урок пам'яті до річниці голодомору «Вшануємо пам'ять жертв голодомору»	Листопад
✓ Участь у акції «Запали свічку», виставка книг, фотодокументів у бібліотеці, перегляд документальних стрічок присвячених цім подіям.	Листопад
✓ Спецвипуск вісника МЮЛа «Трагічні сторінки моєї родини...»	Листопад
✓ Година спілкування до Дня Збройних сил України	Грудень
✓ Акція «Подаруй радість ближньому» Допомога донці загиблого випускника Чернікова Олександра, привітання з Днем Святого Миколая.	Грудень
✓ Єдиний урок патріотизму до Дня Соборності України	Січень
✓ Виставка книг та фотодокументів у бібліотеці	Січень
✓ Урок мужності «Ти не пішов, ти тут, із нами... Такі як ти не помирають» до річниці загибелі випускника Чернікова Олександра, вшанування загиблих за Донецький аеропорт.	Січень
✓ Година спілкування до Міжнародного дня пам'яті голокосту.	Січень
✓ Урок патріотизму до Дня пам'яті героїв Крут	Січень
✓ Випуск інформаційної газети присвяченої Дню соборності «Навіки разом» та річниці бою під Крутами.	Січень
✓ Єдиний урок з нагоди вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Лютий
✓ Урок патріотизму «Герої не вмирають!» до річниці подій на майдані та вшанування пам'яті небесної сотні	Лютий
✓ Година спілкування «Моя рідна мова калинова» до Міжнародного Дня рідної мови	Лютий
✓ Година спілкування до річниці з дня народження Т.Г. Шевченко	Березень
✓ Виставка книг у бібліотеці, випуск листівок з шевченківської тематики	Березень
✓ Урок мужності до Дня Добровольця в Україні	Березень
✓ Урок патріотизму «А вони вже в небесах...» Вшанування героїв України Небесна Сотня	Березень
✓ День ЦО	Квітень

	✓ Військово-спортивна гра «Богатирські ігри»	Квітень
	✓ Полеві збори Гвардійське стрельби.	Квітень
	✓ Урочиста лінійка та покладання квітів біля пам'ятника на Безіменній висоті, та переправі через Дніпро	Травень
	✓ Єдиний урок мужності. «Збережемо пам'ять про подвиг»	Травень
	✓ Благодійна акція «З Днем Перемоги»	Травень
	✓ Літературна вітальня «И музи не мовчали» (поезія воєнних років, концерт для ветеранів)	Травень
	✓ Виставка книг та фотоматеріалів «Вклонимося тим рокам...»	Травень
	✓ Екскурсії до історичного музею ім. Д.І. Яворницького, Діорами, музею холокоста та музею Афганістану, музею АТО.	Протягом року
	✓ Екскурсії до історичних місць Дніпропетровщини (фортеця Кодак, селище Військове).	Протягом року

Громадянське виховання

МЕТА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин. ➤ Формування у молоді, незалежно від національної приналежності, рис громадянина держави України. <p>Виховання в учнях лідерських якостей через органи учнівського самоврядування.</p>
ПРИНЦИПИ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ єдність національного і загальнолюдського (формування національної свідомості, любові до рідної землі і свого народу, вивчення української мови); ➤ природовідповідність виховання (врахування вікових та індивідуальних особливостей дітей, багатогранної і цілісної природи Людини); ➤ культуровідповідність виховання (зв'язок виховання з життям, культурою і мовою свого народу, родинно-побутовими та релігійними традиціями); ➤ активність, самодіяльність і творча ініціатива учнівської молоді, поєднання педагогічного керівництва з ініціативою і самодіяльністю дітей; ➤ демократизація виховання – розвиток різноманітних форм співробітництва і встановлення довіри між вихователями і вихованцями, повага особистості дитини, розуміння її запитів та інтересів; ➤ безперервність і наступність виховання.

Організація системи учнівського самоврядування

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Урок знань. Єдиний урок нового навчального року ✓ Година спілкування для нових ліцеїстів «Ти – громадянин ліцейської демократичної республіки ДЮЛіЯ». ✓ Соціальний проект: оформлення літопису та збір інформації о випускниках ліцею «Миті ліцейського життя». ✓ Проведення Дня знайомств. ✓ Години спілкування до визначних дат. ✓ Вибори в органи самоврядування в групах. ✓ Вибори членів Ліцейської ради, прем'єр-міністра й міністрів. ✓ Затвердження плану роботи ліцейської ради на рік. ✓ Підготовка до дня вчителя. ✓ Проведення Дня здоров'я. ✓ Рейд-перевірка зовнішнього вигляду ліцеїстів та санітарного стану кабінетів. 	Вересень
	<p>Підготовка до проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дня юриста; ➤ «Посвячення в ліцеїсти»; ➤ Дня ліцейського братерства. ➤ Години спілкування до визначних дат. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведення ліцейської лінійки: підсумки семестру. ✓ Розробка й оприлюднення положення про санітарний стан в ліцеї. ✓ Рейд-перевірка зовнішнього вигляду, запізень ліцеїстів та санітарного стану кабінетів. 	Жовтень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підготовка до проведення турніру «Гладіатори права». ✓ Організація чергування на дискотеці. ✓ Планування Дня самоврядування. ✓ Організація конкурсу проектів до дня відмови від паління. ✓ Години спілкування до визначних дат ✓ Рейд-перевірка: запізнення. ✓ Рейд-перевірка зовнішнього вигляду ліцеїстів та санітарного стану кабінетів. 	Листопад

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Допомога в проведенні годин спілкування «Професія юрист», присвячених дню адвокатів, працівників прокуратури, суддівства. ✓ Години спілкування до визначних дат. ✓ Допомога в проведенні благодійної акції «Подаруй радість ближньому», допомога випускнику ліцею Ядерному Віталію, та донці загиблого випускника в зоні АТО Чернікова Олександра ✓ Допомога в організації й проведенні Новорічного свята. ✓ Організація чергування на дискотеці. ✓ Рейд-перевірка зовнішнього вигляду ліцеїстів та санітарного стану кабінетів. 	Грудень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підбиття підсумків роботи ліцейської ради за перше півріччя. ✓ Підготовка до проведення ліцейської лінійки: підсумки І-го півріччя. ✓ Допомога в проведенні годин спілкування «Працівник митної служби». ✓ Години спілкування до визначних дат. ✓ Рейд-перевірка зовнішнього вигляду ліцеїстів та санітарного стану кабінетів. 	Січень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Допомога в організації й проведенні Дня святого Валентина. ✓ Організація чергування на дискотеці. ✓ Організація й проведення «Богатирських ігор» ✓ Рейд-перевірка зовнішнього вигляду ліцеїстів та санітарного стану кабінетів. ✓ Години спілкування до визначних дат. ✓ Проведення благодійної акції «Від серця к серцю» збір коштів на допомогу сім'ї загиблого випускника Чернікова Олександра. 	Лютий

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Години спілкування до визначних дат. ✓ До дня 8-го березня допомога в організації конкурсу «Дівчина-весна». ✓ Організація конкурсу привітальних листівок вчителям до свята весни. ✓ Проведення літературного вечора, присвяченого до дня театру й поезії. ✓ Підготовка до проведення ліцейської лінійки: досягнення за семестр. ✓ Рейд-перевірка зовнішнього вигляду ліцеїстів та санітарного стану кабінетів. ✓ Контроль за генеральним прибиранням навчальних аудиторій. 	Березень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Загальні збори громадян ліцейської демократичної республіки. ✓ Години спілкування до визначних дат. ✓ Організація кампанії: вибори президента республіки ДЮЛіЯ. ✓ Визначення найохайнішого ліцейського кабінету. ✓ Конкурс газет «Дзвони Чернобиля». ✓ Акція: прикрасимо ліцейський двір. ✓ День самоврядування. ✓ Рейд-перевірка зовнішнього вигляду ліцеїстів та санітарного стану кабінетів. 	Квітень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підготовка до святкування Дня Перемоги над нацизмом у Європі ✓ Години спілкування до визначних дат. ✓ Рейд-перевірка зовнішнього вигляду ліцеїстів та санітарного стану кабінетів. ✓ Підведення підсумків конкурсу «Ліцеїст року 2020». ✓ Підведення підсумків лідерського, художньо-творчого рейтингів та підготовка до свята «Підкорювач зоряних вершин» 	Травень

	✓ Підготовка до участі в урочистому прийомі у директора.	Травень
	✓ Засідання Ліцейської ради.	2-й та 4-й вівторок щомісяця
	✓ Випуск газети «Ліцейські відомості».	Січень травень
	✓ Підготовка та проведення колективних творчих справ, конкурсів, змагань.	Щосеместрово
Оформлення тематичних виставок книг та документів		
	✓ До знаменних дат та подій держави та міста. ✓ До знаменних дат відомих особистостей.	Протягом року
Загальноліцейські традиційні свята		
	✓ Свято Першого та Останнього дзвоника. ✓ Перший урок нового навчального року. ✓ Година спілкування «Ми живемо в правовій державі» ✓ День ліцейського братерства. Вечір-зустріч випускників. ✓ Свято «Посвячення в ліцеїсти». ✓ Випускний вечір «Юність – 2023». ✓ Свято «Підкорювачі зоряних вершин» ✓ Свято «Урочистий прийом у директора ліцею»	Протягом року
Правова освіта		
МЕТА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формування в ліцеїстах рис свідомого громадянина, патріота та професіонала, який розуміє основні принципи демократії й гуманізму, що панують у сучасному світі. ➤ Виховання поваги до закону, відповідальності за вчинки. ➤ Усвідомлення учнями власних прав та обов'язків, визнання рівності усіх людей перед законом. ➤ Запобігання правопорушень, попередження розвитку асоціальної спрямованості особистості. 	

ЗАВДАННЯ	✓	Визначення й забезпечення в реальному житті прав людини як гуманістичної цінності.	
	✓	Формування національної свідомості, визнання духовної єдності поколінь та спільної культурної спадщини, виховання почуття патріотизму.	
	✓	Утвердження гуманістичної моралі та формування поваги до таких цінностей, як свобода, рівність, справедливість.	
	✓	Формування соціальної активності і професійної компетентності особистості.	
	✓	Виховання поваги до Конституції України, законодавства, державної мови;	
	✓	Розвиток критичного мислення, вміння відстояти свою думку; передбачати можливі наслідки дій та вчинків.	
	✓	Уміння визначати форми та способи своєї участі у суспільному житті, захищати та підтримувати закони і права людини, бути обізнаним зі способами соціального захисту.	
	✓	Досягнення сталої відповідальної поведінки, формування імунітету до негативних впливів соціального оточення.	
	✓	Допомога за необхідністю неповнолітнім, які опинилися в кризовій ситуації.	
	✓	Ліцейське свято «З Днем юриста!»	Жовтень
	✓	Виставка «Ми пишаємось нашими випускниками»	Жовтень
	✓	Благодійна акція «Співдружність» (проведення «Уроків права» з метою профілактики правопорушень у школах міста)	Жовтень Грудень
	✓	Турнір гладіаторів права «За честь, добро та справедливість».	Листопад
	Акції:		
	✓	«Наркотикам: Ні».	Грудень
	✓	«Ні тютюнокурінню»	
	✓	«Я вмію сказати ні ризикованій поведінки»	
	✓	Анкетування учнів з метою виявлення рівня сформованості правової та професійної компетентностей	Квітень
	✓	Робота наркопосту.	Протягом року
	✓	Робота щодо профілактики правопорушень	
	✓	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів (випускниками ліцею, батьками, співробітниками державних закладів).	

Моральне виховання

МЕТА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прищеплення і розвиток моральних почуттів, переконання і потреби, поводити себе згідно з моральними нормами, що діють у суспільстві. ➤ Наслідування кращих моральних «зразків» своєї родини, українського народу. ➤ Знання загальнолюдських моральних цінностей і необхідність їх дотримання. 	
НАПРЯМКИ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Виховання моральних якостей людяності, ввічливості, уважності, скромності, тактовності, делікатності, пунктуальності, дисциплінованості. ✓ Формування внутрішньої культури (світогляду, морального переконання). ✓ Спрямування зовнішньої поведінки на виконання правил внутрішнього розпорядку школи, поведінки у їдальні, у громадських місцях. ✓ Спонування дітей до безкорисливих і благородних вчинків. ✓ Формування культури взаємин у спілкуванні і праці; культуру мовлення; культуру зовнішнього вигляду. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Конкурс візитних карток груп «Ах, які ми!» 	Жовтень
	Благодійні акції: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Поділись своїм теплом»; ✓ «Від серця до серця»; ✓ «Дивись на нас як на рівних». 	Жовтень, грудень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Новорічне свято. «Новорічна казка» 	Грудень
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вечір в День Святого Валентина «Ми приходимо в світ для любові». 	Лютий
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Свято за українськими народними звичаями «День Святого Миколая», «Масляна». «Як святкують масляну в різних країнах» 	Лютий
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Години спілкування та вечори відпочинку по групах 	Щосеместрово
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Загальноліцейські свята 	Протягом року
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Літературні вечори 	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Танцювально-розважальні програми 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Виховання поваги і любові до праці, готовності і здатності працювати як за власними, так і суспільними, національними інтересами, сумлінно і відповідально виконувати ту чи іншу суспільно-корисну роботу. 	

НАПРЯМКИ	✓ Формування трудової активності учнів.	
	✓ Набуття навичок і вмінь трудової діяльності.	
	✓ Формування у дітей працелюбності і усвідомленого ставлення до навчання як основної форми трудової діяльності учнів.	
	✓ Участь у життєдіяльності класного і шкільного колективу.	
	✓ Участь у гуртковій роботі, трудових десантах, науково-пошуковій роботі.	
	✓ Формування бережливого ставлення до особистої, народної, приватної та інших форм власності.	
	✓ Літня навчальна практика в судах та прокуратурах та РОВД міста (допрофесійна підготовка, 10 класи).	Червень
	✓ Літній трудовий десант.	Липень-серпень
	✓ Трудові акції: ✓ «Затишок»; ✓ «Чистий четвер»; ✓ «Ліцейське подвір'я».	Весна, осінь
	✓ Чергування ліцейських груп по ліцею.	Протягом року
	✓ Чергування учнів по класних кімнатах.	
Екологічне виховання		
МЕТА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, відчуття відповідальності за неї як національне багатство, основу життя на землі. ➤ Залучення вихованців до активної екологічної діяльності, непримиренне ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. 	
ЗАВДАННЯ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Розширити елементарні знання про предмети і явища природи. ✓ Розкрити у доступній формі суть зв'язку між неживою і живою природою, і трудовою діяльністю людей. ✓ Через любов до природи виховувати любов до рідного краю. 	
1	Виступ агітбригади «ККЄМ».	Грудень
2	Трудовий десант по озелененню ліцейського подвір'я до дня довкілля.	Квітень
3	Уроки-конференції з циклу «Екологічні проблеми Дніпропетровщини».	Протягом року
4	Вивчення «Екологічної карти Дніпропетровщини»	
5	Туристичні подорожі «Дорогами рідного краю».	
6	Випуск інформаційної газети до дня води.	
7	Години спілкування «Чорнобильські дзвони»	Квітень
Формування здорового способу життя		

МЕТА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утвердження здоровий способу життя як невід'ємної частини загальної культури особистості. ➤ Сприяння повноцінному фізичному розвитку особистості. ➤ Формування фізичних здібностей, гармонії тіла і духу, людини і природи. ➤ Зміцнення здоров'я. 	
НАПРЯМКИ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формування фізичної культури як невід'ємного елементу загальної, особистої культури. ✓ Оздоровлення та рекреаційні заходи. ✓ Гігієна розумової та фізичної праці. ✓ Знання правил техніки безпеки та навички їх застосування. 	
1	Щорічний медичний огляд учнів.	Весна
2	Цикл бесід на тему «Здорове покоління». Зустріч з лікарями та співробітниками міського центру соціальних служб для молоді.	Протягом року
3	Поповнення спеціальною літературою бібліотечки «Як зберегти молодість та здоров'я».	
4	До дня боротьби с тютюнопалінням година спілкування «Паління або здоров'я», виступ агітбригади та проведення акції «Обміняй цигарку на цукерку».	Листопад
5	Конкурс листівок «Ми обираємо здоровий спосіб життя»	Грудень
6	Написання диктантів за темами: «Обережно, міни», «КОВІД - поради профілактики», «Паління або здоров'я»	Протягом року
<i>Спортивно-масові заходи</i>		
1	Олімпійський урок	вересень
2	Конкурс фото робіт «О спорт, ти - життя».	вересень
3	День Здоров'я	вересень
4	Участь збірної команди ліцею у спортивних заходах,присвяченому Дню міста.	вересень
5	Відкриття загально ліцейської Спартакіади	вересень
6	Першість ліцею з футболу серед юнаків	вересень
7	Першість з волейболу серед ліцеїстів міста	вересень
8	«Миля миру» присвячена визволенню м. Дніпропетровська від нацистських загарбників	Жовтень
9	Першість ліцею зі стритболу	Жовтень
10	Першість з футболу між командами МЮЛ.	Жовтень
11	Особиста Першість ліцею з настільного тенісу	Січень

12	Першість з настільного тенісу між міськими ліцеями	Січень
13	Спортивне змагання «В здоровому тілі – здоровий дух».	Лютий
14	Першість ліцею з шахів	Січень
15	Товариські зустрічі з баскетболу між збірними МЮЛ та ЗНЗ №106	Лютий
16	Участь збірної команди ліцею у спортивному заході, міста присвяченому Дню Перемоги.	Травень
17	Кубок ліцею з футболу	Квітень Травень
18	Військово-спортивне свято «Богатирські ігри». Закриття загально ліцейської Спартакіади.	Травень
19	Військово-польові збори на полігоні селища Гвардійське, участь у міській грі «Прорив»	Квітень
Художньо-естетичне виховання		
МЕТА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях сучасної цивілізації. ➤ Формування вмінь власноручно примножувати культурно-мистецьке надбання народу, відчувати та відтворювати прекрасне у повсякденному житті. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формування у дитини естетичної свідомості, спираючись на засоби мистецтва і дійсності. ✓ Розвиток почуття прекрасного безпосередньо у процесі спілкування з природою, мистецтвом, у ході художньо-творчої діяльності. 	
НАПРЯМКИ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ознайомлення учнівської молоді з мистецькими скарбами (музичними, танцювальними, декоративно-прикладними) українського народу та світової культури. Вивчення рідної мови, історії свого краю, народного побуту, національних традицій, звичаїв, обрядів, пісенного фольклору, прислів'їв, вірувань. ✓ Залучення дітей до художньої самодіяльності, участі у різноманітних гуртках, студіях, клубах. 	

1	<p>Оформлення художніх виставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ До дня лицейського братерства вернісаж кращих творчих робіт лицеїстів всіх поколінь. ✓ Виставка «Друга Світова війна очима художників». ✓ Виставка фотодокументів «Битва за Дніпро». ✓ Виставка кращих творчих робіт 10 класників. ✓ Виставка колективних творчих робіт 9-10-класників «Писанка», «Витинанка». ✓ Виставка репродукцій картин художників «Жіноча краса». ✓ Фотовиставка «З Днем народження, рідне місто». ✓ Фотовиставка «Рідна моя Україна». ✓ Фотовиставка «Краса врятує світ» ✓ Фотовиставка «Весняний подих» ✓ Фотовиставка «Україна в тобі». 	<p>Жовтень Жовтень Вересень Січень Квітень Березень Вересень Протягом року</p>
2	Відвідування молодіжного театру «Вірино», театру ім. Шевченко, театру опери та балету, обласної філармонії, органного залу	Протягом року
3	Відвідування органного залу міста.	Жовтень
4	Відвідування міських художніх виставок, музеїв.	Протягом року
<i>Родинно-сімейне виховання</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Виховання дітей у повазі до батьків, старшого і молодшого покоління, до діяльності минулих поколінь. ➤ Дбання про сімейні цінності. ➤ Формування почуття гордості за внесок своїх предків у скарбницю загального історичного та культурного багатства країни. 	
МЕТА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Виховання почуття гідності та відповідальності за своє життя перед нащадками. ➤ Зміцнення зв'язку між поколіннями. ➤ Вивчення сімейної історії. 	
НАПРЯМКИ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Індивідуальні бесіди. ✓ Анкетування учнів та батьків. ✓ Вивчення матеріального і соціального статусу сімей. ✓ Відвідування сімей удома. ✓ Батьківські збори. ✓ Засідання батьківського комітету та інших громадських товариств за участю батьків. ✓ Педагогічний всеобуч. ✓ Вивчення родоводу. 	
1	Зустріч учнів нового набору з педколективом	Серпень

2	Створення Ради ліцею, піклувального комітету	До 10 вересня
3	Сімейні свята «Зберемо воедино всю свою родину»	Вересень
4	Візитна картка «Ах, які ми!», груп нового набору.	Жовтень
5	Благодійна акція «Святий Миколай, до нас завітай»	Грудень
6	Оформлення виставки робіт 9-10-класників «Мій родовід»	Січень
7	Конкурс учнівських груп «Гуляй, Масляна!».	Лютий
8	Випуск альманаху «Яскрава особистість моєї родини», «Трагічні сторінки моєї родини»	Протягом року
8	Урочистий прийом у директора ліцею	Червень
9	Проведення батьківських п'ятниць – консультацій для батьків	1-а ПТ семестру
10	Проведення батьківських зборів	Протягом року
11	Залучення батьків до участі у виховних заходах	

Наради у заступника директора з виховної роботи

№№	Зміст	Термін
1	Методичні рекомендації щодо планування роботи кураторів. Планування виховної роботи з кураторами груп. Про підготовку до свята Першого дзвоника. Про підготовку годин спілкування по групах. Про підготовку до першого уроку.	<i>Серпень</i>
2	Про складання списків дітей пільгових категорій (багатодітних сімей; неблагополучних сімей; сиріт, напівсиріт, потерпілих внаслідок Чорнобильської аварії). Про проведення інструктажів з техніки безпеки, інструктажів з правил поведінки на дорозі. Про підготовку до свята дня вчителя, дня юриста та Дня ліцейського братерства та до свята «Посвячення в ліцеїсти».	<i>Вересень</i>
3	Аналіз виховної роботи за I семестр. Про підсумки перевірки стану гарячого харчування по групах. Про роботу волонтерської групи	<i>Листопад</i>
4	Про організацію Новорічних свят. Про організацію зимових канікул. Про проведення інструктажів з техніки безпеки, інструктажів з правил поведінки на дорозі під час новорічних свят.	<i>Грудень</i>
5	Самоаналіз виховної діяльності за I півріччя Робота кураторів груп з активом класу. План – циклограма виховної роботи. Про підсумки перевірки чергування учнів в групах.	<i>Січень</i>
6	Про проведення трудового десанту по озелененню подвір'я. Про роботу кураторів з батьками учнів групи.	<i>Березень</i>
7	Про стан здоров'я учнів ліцею (за підсумками медичного огляду) Про роботу кураторів по формуванню у ліцеїстів здорового способу життя.	<i>Квітень</i>
8	Аналіз виховної роботи за II півріччя. Про підведення підсумків рейтингу «Ліцеїст року 2022» Про підготовку до останнього дзвоника та Випускного вечора, урочистого прийому у директора ліцею	<i>Травень</i>
9	Про складання річного плану на 2022/2023 навчальний рік. Розробка тематики годин спілкування та тем проведення батьківських зборів.	<i>Червень</i>